
Vorsitz: Serbien

**SONDERSITZUNG DES STÄNDIGEN RATES
(1084. Plenarsitzung)**

1. Datum: Donnerstag, 31. Dezember 2015

Beginn: 10.35 Uhr

Schluss: 11.10 Uhr

2. Vorsitz: Botschafter M. Pančeski

3. Behandelte Fragen – Erklärungen – Beschlüsse/verabschiedete Dokumente:

Punkt 1 der Tagesordnung: BESCHLUSS ÜBER DIE GENEHMIGUNG DES
GESAMTHAUSHALTSPLANS 2016

Vorsitz

Beschluss: Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 1197 (PC.DEC/1197) über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2016; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigelegt.

Russische Föderation (interpretative Erklärung, siehe Anlage 1 zum Beschluss), Belarus (auch im Namen der Russischen Föderation) (interpretative Erklärung, siehe Anlage 2 zum Beschluss), Luxemburg – Europäische Union (interpretative Erklärung, siehe Anlage 3 zum Beschluss), Ukraine (interpretative Erklärung, siehe Anlage 4 zum Beschluss), Aserbaidshan (interpretative Erklärung, siehe Anlage 5 zum Beschluss), Vereinigte Staaten von Amerika (interpretative Erklärung, siehe Anlage 6 zum Beschluss), Vereinigtes Königreich (interpretative Erklärung, siehe Anlage 7 zum Beschluss), Deutschland (Anhang)

Punkt 2 der Tagesordnung: PRÜFUNG AKTUELLER FRAGEN

keine

Punkt 3 der Tagesordnung: SONSTIGES

keine

4. Nächste Sitzung:

Donnerstag, 14. Januar 2016, um 10.00 Uhr im Neuen Saal

1084. Plenarsitzung

StR-Journal Nr. 1084, Punkt 1 der Tagesordnung

**ERKLÄRUNG
DER DELEGATION DEUTSCHLANDS**

Herzlichen Dank. Wir haben einen Haushalt für das Jahr 2016 verabschiedet – gerade noch rechtzeitig, damit die Organisation ungestört und effektiv funktionieren kann. Rechtzeitig auch, damit wir alle uns im Vorsitzjahr den drängenden Sachthemen widmen können, der Bewältigung der großen Herausforderungen, vor denen wir stehen.

Ich möchte mich ausdrücklich bei Ihnen allen bedanken, die Sie diesen Beschluss heute möglich gemacht haben. Wir stellen damit unter Beweis, dass wir auch in schwierigen Zeiten handlungsfähig bleiben.

Ich möchte aber auch nicht verhehlen, dass wir uns einen anderen Haushalt gewünscht hätten. Der Umstand, dass einige Delegationen strikt auf Nullwachstum, auf *Zero Nominal Growth*, bestanden haben, hat nicht nur Änderungen in letzter Minute notwendig gemacht, sondern bringt auch Schwierigkeiten in vielen Bereichen mit sich. Dies betrifft vor allem auch die Institutionen HKNM, RFoM und ODIHR, die aus unserer Sicht essenzielle Arbeit für uns alle und zur Stärkung unserer gemeinsamen Sicherheit leisten und die wir gerne gestärkt gesehen hätten.

Für Deutschland als OSZE-Vorsitz 2016 setzt die Verabschiedung des Haushaltes 2016 dennoch ein positives Signal, was die Umsetzung unserer Vorsitzschwerpunkte angeht. An erster Stelle stand und steht für uns, die Fähigkeiten der OSZE im Bereich des Konfliktzyklus zu stärken. Zwar mussten, sogar in letzter Minute noch, Abstriche gemacht werden, dennoch ist es gelungen, das Konfliktverhütungszentrum mit drei neuen Stellen substantiell zu verstärken. Diese erweitern die Möglichkeiten des KVZ zur Frühwarnung und Konfliktverhütung, zur Konfliktnachsorge und auch im Bereich des operativen Konfliktmanagements. Dies war dringend geboten, damit große Sondermissionen, wie derzeit die Sonderbeobachtermission (SMM) in der Ukraine, noch besser unterstützt werden können und die OSZE auch in Ländern, in denen es keine Feldoperationen mehr gibt, handlungsfähig bleibt.

Die Verabschiedung des Haushaltes ermöglicht es auch, dass wir uns ab Anfang Januar intensiv damit beschäftigen können, die weitere Arbeitsfähigkeit der SMM in der Ukraine sicherzustellen, sowohl was die Verlängerung des Mandats, als auch was die Bereitstellung der notwendigen Mittel dafür anbetrifft. Wir werden dazu sehr bald Konsultationen beginnen.

Die Krise in der und um die Ukraine wird uns leider auch 2016 intensiv beschäftigen. Die Staats- und Regierungschefs der vier sogenannten Normandie-Staaten (Deutschland, Frankreich, Russland und die Ukraine) haben gestern miteinander telefoniert und sich dabei gemeinsam für die weitere vollständige Umsetzung des Minsker Maßnahmenpakets, auch im Jahr 2016, ausgesprochen. Der Sonderbeauftragte des Vorsitzes, Botschafter Sajdik, und die Koordinatoren der vier Arbeitsgruppen der Trilateralen Kontaktgruppe werden ihre Anstrengungen verstärken.

Lassen Sie mich Bundesminister Steinmeier zitieren: Die OSZE und ihre Institutionen müssen in der Lage sein, in allen Konflikten und Regionen ihre Mandate tatsächlich zu erfüllen – in der Ukraine, aber auch im Südkaukasus oder in Moldau. Wir dürfen nicht zulassen, dass sich die gefährlichen Erschütterungen der europäischen Sicherheitsordnung in anderen Regionen unseres Kontinents fortsetzen. Die Konfliktherde, die es weiterhin gibt, müssen auf der Grundlage der getroffenen Vereinbarungen, der OSZE-Prinzipien und des Völkerrechts gelöst werden.

Neben der Krise in der und um die Ukraine wird sich Deutschland 2016 auch intensiv für eine Lösung der sogenannten „verschleppten Konflikte“ im OSZE-Gebiet einsetzen. Wir werden einen Sonderbeauftragten für den „5+2“-Prozess ernennen – Botschafter Meier-Klodt – und haben es uns zum Ziel gesetzt, die formellen Verhandlungen wieder in Gang zu bringen. Parallel dazu gilt es, die Arbeit zu vertrauensbildenden Maßnahmen fortzusetzen.

Deutschland – als OSZE-Vorsitz und als Mitglied der Minsk-Gruppe – unterstützt die Arbeit der Minsk-Gruppe und die Bemühungen der Kovorsitzenden, eine Vereinbarung zur Lösung des Konflikts zu erreichen. Diese Anstrengungen müssen intensiviert werden. Wir sind besorgt über die Lage an der Kontaktlinie und an der Grenze zwischen Armenien und Aserbaidschan. Deutschland unterstützt Vorschläge der Kovorsitzenden, einen Mechanismus zur Untersuchung der Waffenstillstandsverletzungen an der Kontaktlinie und an der armenisch-aserbaidschanischen Grenze zu schaffen. Wir werden Botschafter Andrzej Kasprzyk erneut zum Sonderbeauftragten des Vorsitzes ernennen und unterstützen die Stärkung seiner Kapazitäten.

Unser designierter Sonderbeauftragter für den südlichen Kaukasus, Botschafter Bächler, wird sich intensiv mit den Konflikten in der Region beschäftigen und hat schon als Beobachter an den jüngsten Internationalen Genfer Gesprächen teilgenommen.

Deutschland setzt in seinem Vorsitzprogramm einen besonderen Schwerpunkt auch auf die Stärkung der Wirtschafts- und Umweltdimension der OSZE. Ich freue mich daher, dass es gelungen ist, das Büro des Koordinators für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten wenigstens leicht zu stärken. Zuwächse gibt es im Haushalt auch im Bereich der Feldoperationen: Das Büro des Projektkoordinators in der Ukraine wurde um 20,2 % gestärkt, die Mission in Tadschikistan um 5,7 %, die Mission in Usbekistan um 5,9 %, Zuwächse gab es auch in Aschgabat und Eriwan.

Ein Wermutstropfen ist für uns allerdings, dass der heute verabschiedete Haushalt, wie schon erwähnt, die autonomen Institutionen Hoher Kommissar für Nationale Minderheiten, Beauftragter für Medienfreiheit und Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte nicht so starkt, wie wir uns das national gewünscht hätten. Gleichzeitig

erlaubt es der heute gefasste Beschluss den Institutionen aber auch, nunmehr ihre Planungen für 2016 konkret umzusetzen.

Bei Haushaltsfragen geht es nicht nur um Politik und Sacharbeit, sondern immer auch um *Housekeeping*. Eine Reihe von Teilnehmerstaaten haben ernsthafte Bedenken in Bezug auf Struktur und Ressourcenverteilung im Haushalt unserer Organisation geäußert. Wir haben dazu mit dem heutigen Beschluss eine Arbeitsgruppe unter dem ACMF vereinbart, die wir baldmöglichst einberufen werden. Ich hoffe auf intensive Arbeit und gute Ergebnisse.

Nochmals herzlichen Dank an alle, die am Zustandekommen des Haushaltes mitgewirkt haben. Mein Dank gilt vor allem auch Erik Tintrup und Ilona Salaba und allen guten Geistern im Sekretariat. Ich wünsche Ihnen einen guten Rutsch ins neue Jahr und uns allen ein erfolgreiches 2016.

1084. Plenarsitzung

StR-Journal Nr. 1084, Punkt 1 der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 1197
GENEHMIGUNG DES GESAMTHAUSHALTSPLANS 2016**

Der Ständige Rat –

I. in Befolgung der einschlägigen Bestimmungen der Finanzvorschriften und des Beschlusses Nr. 553 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003 –

1. genehmigt den in Anhang I enthaltenen Gesamthaushaltsplan 2016;
2. genehmigt den in Anhang II enthaltenen Dienstpostenplan zum Gesamthaushaltsplan 2016;

II. unter Hinweis auf die einschlägigen Ministerratsbeschlüsse, unter anderem Nr. 18/06 über die weitere Stärkung der Wirksamkeit der Durchführungsorgane der OSZE und Nr. 19/06 über die Stärkung der Wirksamkeit der OSZE,

unter Berücksichtigung des Beschlusses Nr. 705 des Ständigen Rates vom 1. Dezember 2005 über das Gemeinsame Verwaltungsregelwerk (CRMS) und in dem Bestreben, zur Stärkung der Effizienz, der Wirksamkeit und der Transparenz der OSZE beizutragen,

unter Betonung der Wichtigkeit der Aufsicht der Teilnehmerstaaten über die administrativen und finanziellen Aktivitäten der OSZE und unter Hinweis auf den Beschluss Nr. 552 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003, in dem die Kompetenzen des Beratenden Ausschusses für Verwaltung und Finanzen (ACMF) festgelegt wurden,

unter Berücksichtigung der schwierigen Finanzlage, mit der die Teilnehmerstaaten derzeit konfrontiert sind, und erneut erklärend, dass jedem Ersuchen um zusätzliche Haushaltsmittel, das während eines Finanzjahres gestellt wird, sofern vertretbar, durch Umwidmung vorhandener Haushaltsmittel nachgekommen wird, und

Kenntnis nehmend vom Bericht des Generalsekretärs an den Ständigen Rat über die Einkommensteuer für örtliche Bedienstete SEC.GAL/122/13 vom 28. Juni 2013, von dessen aktualisierter Fassung SEC.GAL/136/14 vom 28. August 2014 sowie von der am 2. September 2014 abgehaltenen Konferenz des Vorsitzes über die Einkommensteuer für örtliche Bedienstete –

1. sagt zu, sich weiterhin – auch schon während des gesamten Haushaltszyklus 2016 – um die Schwerpunktsetzung, Straffung und Prioritätenreihung in der Arbeit der OSZE in allen drei Dimensionen in jenen Bereichen zu bemühen, in denen ihre besonderen Stärken liegen;
2. beauftragt den ACMF, die Bemühungen um eine weitere Verbesserung des Programm- und Haushaltsplanungsprozesses in der OSZE in Abstimmung mit dem Generalsekretär fortzusetzen;
3. beauftragt die Verwalter der Teilhaushalte, dafür Sorge zu tragen, dass ihre Programmaktivitäten mit der Gesamtheit der Grundsätze, Verpflichtungen und Beschlüsse der OSZE und ihren jeweiligen Mandaten in vollem Einklang stehen;
4. beauftragt den Vorsitz des ACMF, eine Arbeitsgruppe zu Querschnittsfragen des OSZE-Haushalts ins Leben zu rufen, die Einsparungen insbesondere bei den Personalkosten ermitteln soll. Die Arbeitsgruppe nimmt ihre Arbeit so bald wie möglich auf und arbeitet bis Juni 2016 Empfehlungen an den ACMF aus, die dem Ständigen Rat weiterzuleiten und – sollte dieser sie befürworten – im Voranschlag für den Gesamthaushaltsplan 2017 zu berücksichtigen sind. Der Vorsitz dieser Gruppe wird dem ACMF alle drei Monate Bericht erstatten;
5. beauftragt den ACMF und den Vorsitz, in Abstimmung mit dem Generalsekretär die Diskussionen über die Einkommensteuer für örtliche Bedienstete fortzusetzen und aktiv Lösungen weiterzuverfolgen, mit dem Ziel, vollständige Übereinstimmung mit dem Personalstatut und der Dienstordnung der OSZE herzustellen.

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2016

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		EUR
Programm		
<u>I. TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN</u>		
<u>Sekretariat</u>		
Generalsekretär und Zentrale Dienste		
A.1.1	Leitendes Management	1.174.600
A.1.2	Sicherheitsmanagement	401.000
A.1.3	Externe Zusammenarbeit	692.300
A.1.4	Rechtsdienst	589.800
A.1.5	Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	1.253.500
A.1.6	Konferenz- und Sprachendienst	5.149.400
A.2.1	Archivverwaltung	306.300
A.2.2	Dokumentationszentrum der OSZE in Prag	424.100
B.4.1	Genderfragen	<u>401.800</u>
	Gesamt	10.392.800
<u>Amtierender Vorsitzender</u>		
A.1.1	Kurzzeitmission/Besuche des Amtierenden Vorsitzenden und der Persönlichen Beauftragten des Amtierenden Vorsitzenden	534.000
A.1.2	Beratender Ausschuss für Verwaltung und Finanzen (ACMF)	15.000
A.1.3	Schiedsgremium	39.000
A.1.4	Prüfungsausschuss	49.200
A.1.5	Externe Prüfer	<u>100.000</u>
	Gesamt	737.200
<u>Innenrevision</u>		
A.1.1	Innenrevision	<u>1.408.000</u>
	Gesamt	1.408.000
<u>Büro des Sonderbeauftragten/Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels</u>		
B.4.1	Büro des Sonderbeauftragten/Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels	<u>935.300</u>
	Gesamt	935.300
<u>Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)</u>		
B.4.1	Koordinierung der TNT-Aktivitäten	556.500
B.4.2	Referat Strategische Polizeianglegenheiten	652.200

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2016 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		EUR
Programm		
B.4.3	Terrorismusbekämpfung	895.300
B.4.4	Grenzsicherung und -management	<u>510.500</u>
	Gesamt	2.614.500
Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit		
B.2.1	Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	1.696.800
B.2.2	Wirtschafts- und Umweltforum	<u>444.200</u>
	Gesamt	2.141.000
Konfliktverhütung		
A.1.1	KVZ-Leitung und -Management	423.800
A.1.2	Strategische Unterstützung	1.303.100
A.1.3	Unterstützung von Einsätzen	897.500
A.1.4	Referat Unterstützung Programmerstellung und Evaluierung	376.200
B.1.1	FSK-Vorsitz	41.700
B.1.2	FSK-Unterstützung	676.100
B.1.3	Kommunikationsnetz	<u>584.500</u>
	Gesamt	4.302.900
Personalmanagement		
A.2.1	Personalleitung und -management	456.700
A.2.2	Personalverwaltung	1.178.300
A.2.3	Allgemeine Personalkosten	1.904.200
A.2.4	Talentmanagement	<u>1.783.100</u>
	Gesamt	5.322.300
Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen		
A.2.1	Management und Koordination	566.900
A.2.2	Haushaltswesen und Finanzdienst	1.352.000
A.2.3	Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	1.871.800
A.2.4	Missionsunterstützungsdienst	1.483.700
A.2.5	Allgemeine Betriebskosten Sekretariat	<u>3.227.100</u>
	Gesamt	8.501.500
	Sekretariat gesamt	36.355.500
<u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte</u>		
A.1.1	Leitung und Strategie	1.286.400
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	2.150.400

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2016 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		EUR
Programm		
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	800.600
B.3.1	Treffen zur menschlichen Dimension	603.000
B.3.2	Demokratisierung	1.511.500
B.3.3	Menschenrechte	1.232.200
B.3.4	Wahlen	6.480.200
B.3.5	Toleranz und Nichtdiskriminierung	1.431.300
B.3.6	Fragen der Roma und Sinti	<u>549.600</u>
	Gesamt	16.045.200
<u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u>		
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	372.600
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	171.200
B.1.1	Büro des Hohen Kommissars	<u>2.863.800</u>
	Gesamt	3.407.600
<u>Beauftragter für Medienfreiheit</u>		
A.1.1	Medienfreiheit	<u>1.481.600</u>
	Gesamt	1.481.600
TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN GESAMT		57.289.900
<u>II. TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN</u>		
<u>Verstärkungen</u>		
Verstärkung durch das Sekretariat		
A.1.1	Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	273.600
A.1.2	Innenrevision	186.700
A.1.3	Strategische Unterstützung	322.300
A.1.4	Unterstützung von Einsätzen	197.100
A.1.5	Referat Unterstützung Programmerstellung und Evaluierung	76.900
A.2.1	Personalverwaltung	280.600
A.2.2	Talentmanagement	316.900
A.2.3	Management und Koordination	76.500
A.2.4	Haushaltswesen und Finanzdienst	664.000
A.2.5	Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	1.118.800
A.2.6	Missionsunterstützungsdienst	<u>989.900</u>
	Gesamt	4.503.300

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2016 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		EUR
Programm		
	Verstärkung durch das ODIHR	
B.3.1	ODIHR Demokratisierung	<u>234.100</u>
	Verstärkung durch das ODIHR gesamt	234.100
	Verstärkungen gesamt	4.737.400
SÜDOSTEUROPA		
<u>Mission im Kosovo</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	2.948.800
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	2.603.100
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	3.057.500
B.1.1	Schutz und öffentliche Sicherheit	1.497.800
B.3.1	Demokratisierung	1.979.400
B.3.2	Menschenrechte und Communities	<u>5.855.800</u>
	Gesamt	17.942.400
<u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	2.100.900
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1.723.900
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	2.309.500
A.2.3	Gemeinsames Dienstleistungszentrum, IKT-Helpdesk	111.200
B.3.1	Menschliche Dimension	<u>5.247.800</u>
	Gesamt	11.493.300
<u>Mission in Serbien</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1.004.600
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	658.500
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	1.062.000
B.1.1	Polizeiangelegenheiten	951.100
B.3.1	Demokratisierung	1.181.300
B.3.2	Medien	425.500
B.3.3	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>1.082.000</u>
	Gesamt	6.365.000
<u>Präsenz in Albanien</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	473.200
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	399.100
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	593.100
B.1.1	Sicherheitskooperation	359.100
B.2.1	Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen	304.400
B.3.1	Demokratisierung	435.200

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2016 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		EUR
Programm		
B.3.2	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>343.800</u>
	Gesamt	2.907.900
<u>Mission in Skopje</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	987.700
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	779.800
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	984.500
B.1.1	Öffentliche Sicherheit und Community Outreach	1.774.900
B.3.1	Menschliche Dimension	<u>1.819.100</u>
	Gesamt	6.346.000
<u>Mission in Montenegro</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	336.000
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	270.800
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	416.000
B.1.1	Sicherheitskooperation	359.000
B.3.1	Demokratisierung	398.800
B.3.2	Medien	115.300
B.3.3	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>250.300</u>
	Gesamt	2.146.200
	Südosteuropa gesamt	47.200.800
OSTEUROPA		
<u>Mission in Moldau</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	437.800
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	234.800
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	586.000
B.1.1	Konfliktverhütung/-beilegung	477.300
B.3.1	Menschenrechtsmonitoring/Demokratisierung	295.100
B.3.2	Bekämpfung des Menschenhandels/Genderfragen	<u>261.000</u>
	Gesamt	2.292.000
<u>Projektkoordinator in der Ukraine</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	283.500
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	387.800
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	512.900
B.3.1	Demokratisierung und Good Governance	483.900
B.3.2	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	754.700
B.4.1	Menschliche Sicherheit	563.000

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2016 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		EUR
Programm		
B.4.2	Wirtschafts-, Umwelt- und politisch-militärische Projekte	<u>613.000</u>
	Gesamt	3.598.800
<u>Vertreter in der Gemeinsamen lettisch-russischen Kommission für pensionierte Militäranghörige</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	<u>5.000</u>
	Gesamt	5.000
	Osteuropa gesamt	5.895.800
KAUKASUS		
<u>Büro in Eriwan</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	315.800
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	240.300
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	402.400
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	543.100
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	535.000
B.3.1	Demokratisierung	313.900
B.3.2	Menschenrechte	337.800
B.4.1	Good Governance	<u>341.900</u>
	Gesamt	3.030.200
<u>Hochrangige Planungsgruppe</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	<u>257.700</u>
	Gesamt	257.700
<u>Minsk-Prozess</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	<u>927.500</u>
	Gesamt	927.500
<u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz befasst</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	474.000
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	246.100
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	<u>519.100</u>
	Gesamt	1.239.200
	Kaukasus gesamt	5.454.600

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2016 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		EUR
Programm		
ZENTRALASIEN		
<u>Programmbüro in Astana</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	214.000
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	279.900
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	343.400
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	435.900
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	439.500
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>436.000</u>
	Gesamt	2.148.700
<u>Zentrum in Aschgabat</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	352.900
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	196.300
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	299.300
B.1.1	Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung	255.500
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	241.300
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>256.900</u>
	Gesamt	1.602.200
<u>Zentrum in Bischkek</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1.216.600
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	683.100
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	898.100
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	1.754.700
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	1.299.400
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>1.057.700</u>
	Gesamt	6.909.600
<u>Projektkoordinator in Usbekistan</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	225.200
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	136.500
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	288.600
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	417.500
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	547.000
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>497.500</u>
	Gesamt	2.112.300
<u>Büro in Tadschikistan</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1.340.900
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	748.100
A.2.2	Allgemeine Betriebskosten	1.500.200

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2016 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		EUR
Programm		
B.1.1	Politische und militärische Aspekte der Sicherheit	1.932.800
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	1.073.500
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>1.160.800</u>
	Gesamt	7.756.300
	Zentralasien gesamt	20.529.100
	TEILHAUSHALTE FÜR DIE	
	OSZE-FELDOPERATIONEN GESAMT	83.817.700
	GESAMTSUMME	141.107.600

DIENSTPOSTENPLAN¹

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
<u>Sekretariat</u>			
Generalsekretär und Zentrale Dienste			
A.1.1 Leitendes Management			
Generalsekretär		SG	1
Direktor, Büro des Generalsekretärs		D1	1
Erster Berater		P4	1
Erster Berater, Koordination		P4	1
Leitender Referent		S	3
Erster Berater, Unterstützung Engagement in Afghanistan		S	1
Erster Referent, Planung und Strategie		S	1
Erster Assistent, politische Angelegenheiten/Verwaltung		G7	1
Erster leitender Assistent		G7	1
Erster Sekretär		G6	1
Erster Sekretär, Büro des Generalsekretärs		G5	1
Fahrer		G3	1
A.1.2 Sicherheitsmanagement			
Leiter, Sicherheitsmanagement		P5	1
Sicherheitsbeauftragter, Außendienst		P3	1
Referent, Personenschutz		P2	1
Verwaltungsassistent		G5	1
A.1.3 Externe Zusammenarbeit			
Leiter, Abteilung Externe Zusammenarbeit		P5	1
Erster Referent, Externe Zusammenarbeit		P4	2
Referent, Externe Zusammenarbeit		P3	1
Referent, Externe Zusammenarbeit		S	1
Erster Assistent, Externe Zusammenarbeit		G6	1
Sekretär		G4	1
A.1.4 Rechtsdienst			
Leiter, Rechtsdienst		P5	1
Juristischer Berater		P4	1
Referent, Rechtsfragen		P3	2

¹ Alle Funktionsbezeichnungen gelten gleichermaßen für männliche und weibliche Amtsinhaber.

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
Referent, Rechtsfragen	S		1
Beigeordneter Referent, Rechtsfragen	S		1
Assistent, Rechtsfragen	G5		1
Verwaltungsassistent	G4		1
A.1.5 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen			
Sprecher/Leiter, Kommunikation	P5		1
Stv. Sprecher/Leiter, Kommunikation	P4		1
Betreuer, Online-Kommunikation	P4		1
Redakteur	P3		1
Medienreferent	P3		1
Web-Architekt	P3		1
Referent, Medien und Outreach	P3		1
Assistent, Web-Entwicklung	P1		1
Erster Medienassistent	G6		1
Medienassistent	G5		1
A.1.6 Konferenz- und Sprachendienst			
Leiter, Konferenzdienst	P5		1
Leitender Sprachsachverständiger	P4		1
Referent, Konferenzbetreuung	P3		1
Erster Assistent, Sprachendienst	G6		1
Erster Assistent, Sitzungsbetreuung	G6		4
Vorgesetzter, Referat Sitzungsbetreuung und Dokumente	G6		1
Verwaltungsassistent	G5		1
Stellvertreter des Vorgesetzten, Dokumentenkontrolle	G5		1
Stellvertreter des Vorgesetzten, Referat Sitzungsbetreuung und Dokumente	G5		1
Protokollassistent	G5		1
Verwaltungssekretär	G4		1
Assistent, Unterstützungsdienste	G4		1
Technischer Assistent	G4		1
Assistent, Textkontrolle und Referenzierung	G4		1
Textverarbeitungspersonal	G4		9,5
Assistent, Dokumenten- und Sitzungsbetreuung	G4		4
Bürokraft, Sitzungsbetreuung	G3		1

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
A.2.1 Archivverwaltung			
Leiter, Archivverwaltung	P3	1	
Assistent, Registratur und Archiv	G4	3	
A.2.2 Dokumentationszentrum der OSZE in Prag			
Büroleiter und Sitzungsbeauftragter	S	1	Zuvor Programm „Prager Büro“
Erster Assistent, Dokumentation und Information	G7	1	Zuvor Programm „Prager Büro“
Erster IT-Assistent	G6	1	Zuvor Programm „Prager Büro“
Erster Assistent, Finanzwesen und Verwaltung	G6	1	Zuvor Programm „Prager Büro“
Verwaltungssekretär	G5	1	Zuvor Programm „Prager Büro“
Assistent, Archiv	G5	1	Zuvor Programm „Prager Büro“
IT-Assistent	G4	1	Zuvor Programm „Prager Büro“
Reinigungskraft/Fotokopierkraft	G1	1	Zuvor Programm „Prager Büro“
B.4.1 Genderfragen			
Erster Berater, Genderfragen	P5	1	
Berater, Genderfragen	P3	1	
Berater, Genderfragen	S	1	
Genderberater	S	1	
Verwaltungs-/Programmassistent	G5	1	
Innenrevision			
A.1.1 Innenrevision			
Direktor, Innenrevision	D2	1	
Leiter, Interne Prüfung/Stv. Direktor	P5	1	
Leiter, Evaluierung/Stv. Direktor	P5	1	
Erster Prüfer	P4	1	
Leitender Ermittler	P4	1	
Leitender Bewerter	P4	1	
Prüfer	P3	3	
Referent, Evaluierung	S	1	
Erster Assistent, Prüfungswesen	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels			
B.4.1 Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels			
Sonderbeauftragter	S	1	
Stv. Koordinator, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Erster Berater, Koordination	P4	1	
Berater	P3	1	
Programmreferent	P3	1	
Programmreferent	P3	0,7	Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Referent, Programmerstellung und Kapazitätsaufbau	P3	0,3	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für vier Monate veranschlagt
Beigeordneter Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	P2	1	
Zweiter beigeordneter Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	P1	1	
Referent, Öffentlichkeitsarbeit	S	1	
Leitender Referent, Programmerstellung	S	1	
Referent, Länderbesuche	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)			
B.4.1 Koordination TNT-Aktivitäten			
Koordinator für TNT-Aktivitäten	D1	1	
Referent, Informationsmanagement	P3	1	
Beigeordneter Referent, Internetsicherheit	P2	1	
Referent, Strategie und Koordination	S	1	
Erster Assistent, Informationsmanagement	G6	1	Herabstufung
Erster Sekretär	G6	1	Höherstufung

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
B.4.2 Gruppe Strategische Polizeiangelenheiten (SPMU)			
Referatsleiter, Strategische Polizeiangelenheiten	S	1	
Stv. Leiter, SPMU, Berater bürgernahe Polizeiarbeit	P4	1	
Referent, Polizeiangelenheiten – Bekämpfung des illegalen Drogenhandels	P4	1	
Referent, Polizeiangelenheiten, Berater, Analyse und Berichterstattung	P4	1	
Referent, Polizeiangelenheiten, Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Referent, Polizeiangelenheiten, Berater, Verbrechensbekämpfung	S	1	
Referent, Polizeiangelenheiten, Berater, Recherche und Analyse	S	1	
Referent, Polizeiangelenheiten, Planung und Projektkoordination	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	Höherstufung
B.4.3 Terrorismusbekämpfung			
Referatsleiter, Terrorismusbekämpfungsfragen	S	1	
Stv. Referatsleiter, Terrorismusbekämpfungs- fragen	P4	1	
Erster Programmreferent	P4	0,3	Vollzeit, für vier Monate veranschlagt
Programmreferent	P3	1	
Beigeordneter Programmreferent	P2	2	
Beigeordneter Programmreferent	P2	0,7	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Zweiter beigeordneter Programmreferent	P1	1	
Zweiter beigeordneter Programmreferent	P1	0,7	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Berater, Terrorismusbekämpfungsfragen	S	1	
Referent, Terrorismusbekämpfung	S	1	
Erster juristischer Berater, Terrorismus- bekämpfung	S	1	
Projektassistent	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
B.4.4 Grenzsicherung und -management			
Referatsleiter, Grenzsicherung und -management	S	1	
Berater, Zollangelegenheiten	P3	1	
Referent, Programmleitung	P3	1	
Berater, Grenzfragen	P2	1	
Berater, Grenzfragen	S	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umwelt- aspekten der Sicherheit			
B.2.1 Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE			
Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	D2	1	
Stv. Koordinator/Leiter, Wirtschaftsaktivitäten	P5	1	
Stv. Koordinator/Leiter, Umweltaktivitäten	P5	1	
Erster Referent, Wirtschaft und Umwelt	P4	1	
Erster Wirtschaftsreferent	P4	1	
Erster Berater, Umweltangelegenheiten	P4	1	
Wirtschaftsberater	P3	1	
Programmreferent, Umwelt	P3	1	
Beigeordneter Referent, Umweltangelegenheiten	P2	1	
Referent, Korruptionsbekämpfung	P2	1	Neuer Dienstposten
Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S	1	
Beigeordneter Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S	1	
Berater, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S	1	
Berater, Umweltangelegenheiten	S	1	
Erster Programmreferent, Energiesicherheit	S	1	
Programmreferent, Zusammenarbeit und Governance im Wirtschaftsbereich	S	1	
Beigeordneter Referent, Umwelt-Governance	S	1	
Leitender Sekretär	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	Höherstufung
Verwaltungsassistent	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
Konfliktverhütung			
A.1.1 KVZ-Leitung und -Management			
Direktor des KVZ/Stellvertretender Leiter OSZE-Sekretariat	D2		1
Referent, Planung und Koordination	P3		1
Erster Sekretär	G5		1
Sekretär	G4		1
A.1.2 Strategische Unterstützung			
Stv. Direktor, Strategische Unterstützung	P5		1
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4		3
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4		1
Referent, Strategische Unterstützung	P3		2
Referent, Strategische Unterstützung	P3		1
Referent, Strategische Unterstützung	S		5
Erster Assistent, Strategische Unterstützung	G6		1
Erster Assistent, Strategische Unterstützung	G6		1
			Umschichtung von „Verstärkungen“
Erster Assistent, Strategische Unterstützung	G6		1
Sekretär	G4		1
			Neuer Dienstposten
A.1.3 Unterstützung von Einsätzen			
Stv. Direktor, Unterstützung von Einsätzen	P5		1
Erster Berater, Einsätze	P4		1
Referent, Operative Unterstützung	P3		1
Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	S		1
Referent, Operative Unterstützung	S		1
Referent, Mediationsunterstützung	S		3
Analytiker/Forscher	S		1
Stv. Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	G6		1
Erster Assistent, Einsätze	G6		1
Diensthabender	G5		3
Sekretär	G4		1
			Höherstufung
			Neuer Dienstposten
A.1.4 Referat Unterstützung Programm- erstellung und Evaluierung			
Referatsleiter, Unterstützung Programmerstellung und Evaluierung	P4		1
Referent, Projekt-/Programmevaluierung	P3		1
Beigeordneter Referent, Projektkoordination	P2		1

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
Erster Projektassistent	G6	1	
B.1.1 FSK-Unterstützung			
Erster Referent, FSK-Unterstützung	P4	1	
Referent, Projektunterstützung	P3	1	
Referent, VSBM	P3	1	
Beigeordneter Referent, Projekte	P2	1	
Referent, FSK-Unterstützung	S	1	
Beigeordneter Referent, Regionale Projekte	S	1	
Programmassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
B.1.2 Kommunikationsnetz			
Erster Referent, Kommunikationsnetz	P4	1	
Referent, Netzmanagement	P3	1	
Erster Assistent, Netzmanagement	G6	1	
Personalmanagement			
A.2.1 Personalleitung und -management			
Personaldirektor	D2	1	
Referent, Planung und Koordination	P3	1	
Erster Sekretär	G5	1	
A.2.2 Personalverwaltung			
Stv. Direktor/Leiter, Personalverwaltung und Koordinator OSZE-Ethos	P5	1	
Leiter, Lohnverrechnung und Personal-ERP-Systeme	P4	1	
Referent, Personalwesen	P3	1	
Erster Assistent, personelle Unterstützung IRMA	G7	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	2	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	3	
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Bürokraft, Personalwesen	G3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
A.2.3 Talentmanagement			
Stv. Direktor/Leiter, Abteilung Talentmanagement	P5		1
Referatsleiter, Schulung und Entwicklung	P4		1
Referatsleiter, Personaleinstellung	P4		1
Referent, Schulung und Entwicklung	P3		2
Referent, Talentmanagement	S		1
Erster Assistent, Personalwesen	G7		1
Erster Assistent, Personaleinstellung	G6		3
Erster Assistent, Schulung und Entwicklung	G6		1
Assistent, Schulung und Entwicklung	G5		2
Assistent, Personaleinstellung	G4		1
Assistent, Personalwesen	G4		1
Bürokräft, Schulung und Entwicklung	G3		1
Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen			
A.2.1 Management und Koordination			
Direktor, Verwaltung und Finanzen	D2		1
Koordinator, IT-Sicherheit	P4		1
Referent, Risikomanagement und interne Kontrolle	P3		1
Beigeordneter Referent, Risikomanagement	P2		1
Erster Verwaltungsassistent	G6		1
A.2.2 Haushaltswesen und Finanzdienst			
Stv. Direktor, Haushaltswesen und Finanzdienst	P5		1
Leiter, Rechnungswesen	P4		1
Finanzleiter	P4		1
Erster Referent, außerbudgetäre Beiträge	P4		1
Referatsleiter, Haushaltswesen	P4		1
Referent, Haushaltswesen	P3		1
Beigeordneter Referent, Finanzdienst	P2		1
Beigeordneter Referent, Finanzen	P2		1
Erster Assistent, Finanzwesen	G7		1
Erster Assistent, Rechnungswesen	G6		1
Erster Assistent, Verwaltung/Finanzen	G6		1
Erster Assistent, Finanzdienst	G6		1
Erster Assistent, außerbudgetäre Beiträge	G6		1
			Neuer Dienstposten

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	Anmerkung
Programm	dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
A.2.3 Informations- und kommunikations- technischer Dienst			
Stv. Direktor, IKT-Dienst	P5	1	
Leiter, IKT-Infrastrukturunterstützung	P4	1	
IT-Governance, Sicherheits- und Systemarchitekt	P4	1	
Leiter, Softwareentwicklung	P4	1	
Leiter, funktionale Unterstützung	P4	1	
Erster IT-Assistent	G7	1	
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7	2	
Erster Assistent, Systemverwaltung	G7	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent, Datenbankadministrator	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Programmierassistent	G6	1	
IKT-Assistent	G5	1	
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5	2	
IKT Help-Desk-Assistent	G4	1	
A.2.4 Missionsunterstützungsdienst			
Stv. Direktor, Missionsunterstützungsdienst	P5	1	
Referatsleiter, Beschaffungswesen und Auftragsvergabe	P4	1	
Referatsleiter, Anlagenverwaltung und Logistik	P4	1	
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Leiter, Gebäudebetreuung	P3	1	
Beigeordneter Referent, Anlagenverwaltung	P2	1	
Beigeordneter Referent, Beschaffungswesen	P2	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G6	1	
Erster Assistent, Dienstreisen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G5	1	
Assistent, Missionsunterstützung	G5	1	
Transport-Dispatcher	G3	1	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
Rezeptionist	G3	1,6	
Bote	G2	1	
Handwerker	G2	1	
A.2.5 Sekretariat Allgemeine Betriebskosten			
Sicherheitswache	G3	2	
Fahrer	G2	1	
Reinigungskraft	G1	6	
<u>Sekretariat gesamt</u>		<u>320,8</u>	
<u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR)</u>			
A.1.1 Leitung und Strategie			
Direktor des ODIHR	D/ODI	1	
Erster stv. Direktor des ODIHR	D1	1	
Zweiter stv. Direktor des ODIHR	P5	1	
Projektkoordinator	P4	1	
Sprecher/Erster Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	P4	1	
Redakteur	P3	1	
Web-Redakteur	P2	1	
Sonderberater	S	1	
Sonderberater/Vertreter des Direktors in Wien	S	1	
Berater, Strategie und Mittelbeschaffung	S	1	
Erster politischer Berater/Leiter des Büros des Direktors	S	1	
Leitender Assistent	G7	1	
Verwaltungsassistent/Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G5	1	
Assistent, Presse und öffentliche Angelegenheiten	G5	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Finanzwesen/Stv. Leiter, Innerer Dienst	P4	1	
Referatsleiter, Personalwesen	P3	1	
Leiter, IKT	P3	1	
Referent, Logistik und Sicherheit	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Referent, Finanzwesen	P2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Beigeordneter Referent, Beschaffung und Auftragsvergabe, Wahlbeobachtungsmissionen	P2	3	
Beigeordneter Referent, Dokumenten- und Archivverwaltung	P2	1	
Finanzreferent, Wahlen	P2	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G7	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffung/ Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Personaleinstellung	G6	1	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	7	
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	2	
Assistent, Logistik und Versand	G5	1	
Assistent, Sitzungs- und Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Personal-/Schulungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	0,5	Geändert auf Teilzeit
Assistent, Beschaffungswesen	G5	0,5	Geändert auf Teilzeit
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G4	1	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
Bürokraft, Empfang	G3	2,5	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	1	
B.3.1 Treffen zur menschlichen Dimension			
Referent, Treffen zur menschlichen Dimension	P2	1	
Erster Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	Anmerkung
Programm	dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
B.3.2 Demokratisierung			
Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	P5	1	
Referatsleiter, Unterstützung Gesetzgebung	P4	1	
Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	P4	1	
Referatsleiter, demokratische Regierungs- führung und Genderfragen	P4	1	
Berater, Genderfragen	P3	1	
Referent, Unterstützung Gesetzgebung	P3	2	
Berater, Migration/Freizügigkeit	P3	1	
Stv. Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	P3	1	
Berater, Migration, Freizügigkeit und menschliche Kontakte	P3	1	
Beigeordneter Referent, demokratische Regierungsführung	P2	1	
Beigeordneter Referent, Genderfragen	P2	1	
Referent, demokratische Regierungsführung	S	1	
Referent, Rechtsfragen	S	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S	3	
Erster Verwaltungsassistent	G6	2	
Verwaltungsassistent	G5	2	
B.3.3 Menschenrechte			
Leiter, Hauptabteilung Menschenrechte	P5	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung Menschenrechte	P4	1	
Erster Berater, Religions-/ Weltanschauungsfreiheit	P4	1	
Berater, Terrorismusbekämpfung	P3	1	
Berater, Menschenrechte	P3	2	
Berater, Menschenrechte, Koordinator Kapazitätsaufbau	P3	1	
Beigeordneter Referent, Religions-/ Weltanschauungsfreiheit	P2	1	
Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Berater, Menschenrechte	S	1	
Referent, Menschenrechte	S	2	
Berater, Folterprävention	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Verwaltungsassistent	G5	0,5	Geändert auf Teilzeit
Verwaltungsassistent	G5	0,5	Geändert auf Teilzeit

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	Anmerkung
Programm	dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
B.3.4 Wahlen			
Leiter, Hauptabteilung Wahlen	P5	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung Wahlen	P4	1	
Erster Berater, Wahlen	P4	2	
Erster Berater, neue Stimmabgabetechniken	P4	1	
Berater, Wahlen	P3	6	
Berater, technische Unterstützung	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Assistent, Dokumentenverwaltung	G6	1	
Assistent, Verwaltung/Dienstreisen	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	0,5	
B.3.5 Toleranz und Nichtdiskriminierung			
Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P5	1	
Stv. Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P4	1	
Berater, Bekämpfung von Rassismus, Fremdenfeindlichkeit und Diskriminierung	P3	1	
Referent, Hassverbrechen	P3	1	
Berater, Bekämpfung von Antisemitismus	P3	1	
Berater, Bekämpfung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit	P3	1	
Beigeordneter Web-Redakteur	P2	1	
Zweiter Programmreferent	P1	1	
Berater, Beziehungen zur Zivilgesellschaft	S	1	
Berater, Religions-/Weltanschauungsfreiheit	S	1	
Referent, Hassverbrechen	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Bibliothek	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Informationsmanagement	G5	1	
B.3.6 Fragen der Roma und Sinti			
Erster Berater, Fragen der Roma und Sinti, Leiter, Kontaktstelle Fragen der Roma und Sinti	P4	1	
Berater, Fragen der Roma und Sinti, Stv. Leiter, Kontaktstelle Fragen der Roma und Sinti	P3	1	
Referent, Fragen der Roma und Sinti	P2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Beigeordneter Programmreferent, Fragen der Roma und Sinti	P2	1	
Referent, Fragen der Roma und Sinti	S	1	Neuer Dienstposten
Verwaltungsassistent	G5	1	
<u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte gesamt</u>		<u>137</u>	
<u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u>			
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Erster Verwaltungsreferent	P4	1	
IT-Fachmann	P3	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
B.1.1 Büro des Hohen Kommissars			
Hoher Kommissar	HCNM	1	
Direktor	D1	1	
Abteilungsleiter/Erster Berater	P5	2	
Erster Berater	P4	5	
Erster juristischer Berater	P4	2	
Politischer Berater	P3	1	
Juristischer Berater	P3	1	
Projektreferent	P3	1	
Erster juristischer Berater	S	1	
Projektreferent	S	2	
Sekretär des Hohen Kommissars	S	1	
Persönlicher Berater	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Informationsassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	2	
Assistent, Kommunikation und Redaktion	G5	1	
Verwaltungsassistent	G5	2	Höherstufung
<u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten gesamt</u>		<u>30</u>	
<u>Beauftragter für Medienfreiheit</u>			
A.1.1 Medienfreiheit			
Beauftragter für Medienfreiheit	RFOM	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt				
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der	
Programm		dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten	
			Anmerkung	
Direktor, Büro des Beauftragten für Medienfreiheit	D1		1	
Erster Berater	P4		1	
Berater	P3		1	
Berater	P2		1	
Beigeordneter Referent, Projekte	P2		1	
Beigeordneter Referent, Recherche	P1		1	
Erster Berater	S		4	
Chefberater des Leiters der Institution	S		1	
Projektreferent, Medienfreiheit	S		1	
Erster Verwaltungsassistent	G7		1	
Erster Projektassistent	G6		1	
Sekretär, Programme	G4		1	
<u>Beauftragter für Medienfreiheit gesamt</u>			<u>16</u>	
<u>Teilhaushalte für die OSZE-Feldoperationen</u>				
<u>Verstärkungen</u>				
Verstärkungen Sekretariat				
A.1.1 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen				
Referent, Online-Kommunikation	P3		1	
Referent, Online-Kommunikation	P3		1	
Referent, Medien und Outreach	P3		1	
A.1.2 Innenrevision				
Prüfer	P3		1	
Erster Assistent, Prüfungswesen	G6		1	
A.1.3 Strategische Unterstützung				
Referent, Strategische Unterstützung	P3		1	
Referent, Strategische Unterstützung	P3		1	
A.1.4 Unterstützung von Einsätzen				
Diensthabender	G5		3	
A.1.5 Referat Unterstützung Programm- erstellung und Evaluierung				
Erster Referent, strategische Unterstützung	P4		1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
Erster Projektassistent, außerbudgetäre Beiträge	G6	1	Höherstufung
A.2.1 Personalverwaltung			
Referent, Personalwesen	P3	1	
Assistent, Personalwesen	G5	2	
Assistent, Lohnverrechnung	G4	1	
A.2.2 Talentmanagement			
Referent, Personaleinstellung	P3	1	
Assistent, Personaleinstellung	G5	2	
Assistent, Personaleinstellung	G4	1	
Bürokräft, Personaleinstellung	G3	0,5	
A.2.3 Management und Koordination			
Beigeordneter Referent, Informationssicherheit	P2	1	
A.2.4 Haushaltswesen und Finanzdienst			
Referent, Finanzwesen	P3	1	
Referent, Haushaltswesen	P3	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	2	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G4	4	
A.2.5 Informations- und kommunikations-technischer Dienst			
Leiter, Abteilung IKT-Dienst und -Unterstützung	P4	1	
Beigeordneter Referent, EDV-Informationssysteme	P2	1	
Erster IT-Assistent	G7	1	
Erster Programmierassistent	G7	1	
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster Programmierassistent	G6	2	
Erster Assistent, Kommunikationstechnik	G6	1	
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5	2	
Assistent, IKT-Anwenderunterstützung	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
A.2.6 Missionsunterstützungsdienst			
Referent, Beschaffungswesen	P3		1
Referent, Beschaffungswesen und Auftragsvergabe	P3		1
Referent, Dienstreisen	P3		1
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G7		1
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6		1
Erster Assistent, Auftragsvergabe	G6		1
Erster Assistent, Kontrolle Frachtverteilung	G6		1
Erster Assistent, Versicherung	G6		1
Assistent, Beschaffungswesen	G5		1
Assistent, Beschaffungswesen/Information	G5		1
Assistent, Gebäudebetreuung	G5		1
Assistent, Sachanlagenkontrolle	G5		1
Assistent, Postbearbeitung	G4		1
Verstärkung ODIHR			
B.3.1 ODIHR Demokratisierung			
Stv. Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	P4		1
Verstärkungen gesamt			<u>59,5</u>
SÜDOSTEUROPA			
<u>Mission im Kosovo</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM		1
Stv. Missionsleiter	DHoM		1
Leiter, Büro für politische Angelegenheiten und Kommunikation	P4		1
Leiter, Büro für zentrale Koordination	P4		1
Sonderberater für nichtalbanische Bevölkerung und Outreach-Koordination	P4		1
Leiter, Missionssicherheit	S4		1
Direktor Regionalzentrum	S4		2
Leiter, Rechtsangelegenheiten	S4		1
Stv. Leiter, Missionssicherheit	S3		1
Stv. Direktor, Regionalzentrum	S3		1
Stv. Leiter des Büros	S3		1
Stv. Leiter, Rechtsangelegenheiten	S3		1
Stv. Leiter, Büro für zentrale Koordination	S3		1

Herabstufung

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	Anmerkung
Programm	dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Berater, Genderfragen	S3	1	Neuer Dienstposten
Referent, Vor-Ort-Koordination	S3	1	
Regionaler Referent, Sicherheit	S3	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	S2	1	Neuer Dienstposten
Referent, Projekt-/Programmevaluierung	S2	1	
Regionaler Referent, Schutz und Sicherheit	S2	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S1	1	
Referent, Koordination/Berichterstattung	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler Stv. Sprecher	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent,	NP2	3	
politische Angelegenheiten			
Nationaler Referent, Presse- und	NP2	1	
Öffentlichkeitsarbeit			
Nationaler Referent,	NP2	1	Neuer Dienstposten
politische Angelegenheiten			
Nationaler Referent, Grafische Darstellung	NP1	1	
Nationaler Referent, Koordination	NP1	1	
Erster Assistent, Koordination	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Assistent, Monitoring	G6	1	
Erster Assistent, Presse- und	G6	1	
Öffentlichkeitsarbeit			
Erster Projektassistent	G6	1	
Assistent, Medienmonitoring	G5	2	
Assistent, Sicherheitsplanung	G5	1	
Erster Sekretär	G5	3	
Assistent, Lagezentrum	G5	5	
Assistent, Brandschutz und Sicherheit	G5	1	
Assistent, Web/Intranet	G5	1	
Haus-TV-Techniker	G4	1	
Assistent, Brandschutz	G4	1	
Assistent, Ermittlungen	G4	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Sicherheit	G4	5	
Assistent, Sicherheitsplanung	G4	1	
Vorgesetzter, Wachdienst	G4	4	
Funker	G3	16	
Mitarbeiter, Gruppe Begleitschutz	G3	3	
Gruppenleiter, Wachdienst	G3	4	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Betreuer, Sicherheitszentrale	G3	4	
Sicherheitswache	G2	21	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung und Finanzen	P5	1	
Leiter, Finanzverwaltung	P4	1	
Leiter, IKT	P4	1	
Referent, Auftragsvergabe/Beschaffung	P3	1	
Leiter, Personalmanagement	S4	1	Neuer Dienstposten
Leiter, Innerer Dienst	S3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Missionsarzt	NP3	1	
Nationaler Leiter, Rechnungswesen	NP3	1	
Nationaler Referent, Datenbankdesign	NP3	1	
Nationaler Referent, Anlagenverwaltung	NP2	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler IKT-Referent	NP2	2	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP2	1	
Nationaler Schulungskordinator	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Internettelefonie, Internetsicherheit	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Kommunikation	NP2	1	
Nationaler Referent, Gebäudebetreuung	NP2	1	
Nationaler Referent, Archiv	NP1	1	
Nationaler Schulungsreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Dienstreisen	NP1	1	
Nationaler Referent, Transportwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Innerer Dienst	NP1	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen, Programmunterstützung	NP1	1	Neuer Dienstposten
Leitender Assistent	G6	1	
Krankenschwester	G6	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	4	
Erster Assistent, Konferenzdienst	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	2	
Erster IKT-Assistent	G6	2	
Erster IKT-Assistent, Leiter HD-Team	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G6	1	
Erster IKT-Techniker, mobile Kommunikation	G6	1	
Erster Assistent, Materialkontrolle	G6	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	0,5	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen/ Lohnverrechnung	G6	1	
Erster IKT-Techniker, Internettelefonie, Internetsicherheit	G6	2	
Erster Assistent, IKT-Verrechnung	G6	1	
Erster IKT-Techniker	G6	2	
Techniker Konferenzdienst, Mikrowelle/ Konferenzausrüstung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Generatormechaniker	G5	1	
Generatortechniker	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	3	
Assistent, Personalwesen	G5	1	Geändert auf Vollzeit
IKT-Assistent	G5	1	
IKT-Assistent, Geräteverwaltung und -reparatur	G5	1	
IKT-Assistent, Helpdesk	G5	2	
IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G5	1	
Werkmeister, Wartung und Instandhaltung	G5	1	
Assistent, Materialdisposition	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	Neue Dienstposten
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Transportwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
IKT-Techniker, mobile Kommunikation	G5	1	
Assistent, Haushaltswesen, Programmunterstützung	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Archiv	G4	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Konferenztechniker	G4	1	
Dispatcher	G4	2	
Assistent, Inspektion	G4	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Materialwesen	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Technischer Assistent	G4	1	
Assistent, Kfz-Wartung und -Instandhaltung	G4	1	
Assistent, Kraftstoffversorgung und Zollangelegenheiten	G4	1	
BMS-Assistent	G4	1	
MFD-Techniker	G4	1	
Techniker/Mechaniker	G4	1	
Techniker, Gebäudeinstandhaltung	G3	1	
Elektriker	G3	2	
Bürokraft, Fuhrpark	G3	1	
Bürokraft, Inventarverwaltung	G3	1	
Bürokraft, Lagerverwaltung	G3	1	
Bürokraft, Innerer Dienst	G3	4	
Bürokraft, Fahrzeugrückverfolgung	G3	1	
Pool Operator	G2	1	
Telefonist	G2	0,5	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer des Stv. Missionsleiters	G3	1	
Erster Fahrer des Missionsleiters	G3	2	
Bus-/Lkw-Fahrer	G3	4	
Fahrer	G2	12	
B.1.1 Schutz und öffentliche Sicherheit			
Direktor	S4	1	
Stv. Direktor	S4	1	
Abteilungsleiter	S3	2	
Leiter, Abteilung Polizeiaufbau und -Monitoring	S3	1	
Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit	S2	1	
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2	3	
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	Neuer Dienstposten
Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit, Sicherheit	S2	2	
Erster Referent, Polizeiaufbau	S2	1	
Erster Referent, Polizei-Monitoring	S2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Gruppenleiter, Analyse und Berichterstattung	NP3	1	Höherstufung
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Nationaler Referent, öffentliches Sicherheitsbewusstsein	NP1	1	
Nationaler Berater, organisierte Kriminalität	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Polizeimonitoring	NP1	5	Neue Dienstposten
Nationaler Programmreferent, Analyse und Berichterstattung	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent, Polizeiaufbau	NP1	1	
Nationaler Referent, KAPS	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	3	
Erster Programassistent, ARC	G6	1	
Programmassistent	G5	4	
Erster Sekretär	G5	1	
Programmassistent, Polizeiaufbau	G5	2	
Programmassistent, Polizeiaufbau	G5	1	Höherstufung
Programmassistent, Polizeimonitoring	G5	3	Neue Dienstposten
Programmassistent	G4	2	
B.3.1 Demokratisierung			
Direktor	S4	1	
Stv. Direktor	S4	1	
Abteilungsleiter	S3	1	
Koordinator, Außenstellenaktivitäten	S3	1	
Gruppenleiter, Analyse und Berichterstattung	S3	1	
Leiter, Abteilung Medien	S3	1	
Leiter, Abteilung Governance	S3	1	Neuer Dienstposten
Erster Referent, Demokratisierung	S2	1	
Erster juristischer Berater	S2	1	
Erster Programmreferent	S2	7	
Erster Medienberater	S2	1	
Nationaler Berater, Wahlen	NP3	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	4	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	8	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Berichterstattung und Information	NP1	1	
Erster Assistent, Monitoring	G6	1	Höherstufung
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	8	
Programmassistent	G5	3	
Programmassistent	G5	1	Neuer Dienstposten

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
Projektassistent	G5	2	
Büroassistent	G4	1	
Büroassistent	G4	1	
Projektassistent	G4	2	
Bürokraft	G3	1	
B.3.2 Menschenrechte und örtliche Bevölkerung			
Direktor	S4	1	
Stv. Direktor	S4	1	
Direktor Regionalzentrum/Erster Referent, Menschenrechte	S4	1	
Leiter, Abteilung Örtliche Bevölkerung	S3	1	
Gruppenleiter, Analyse und Berichterstattung	S3	1	
Erster Referent, Menschenrechte/Leiter Regionalbüro	S3	2	
Leiter, Abteilung Recht und Justiz	S3	1	
Leiter, Eigentumsfragen, kulturelles Erbe und interreligiöser Dialog	S3	1	
Erster Berater	S2	2	
Erster Berater	S2	1	Neuer Dienstposten
Erster Berater, örtliche Bevölkerung, Schutz	S2	2	
Erster Berater, örtliche Bevölkerung, Strategie	S2	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	4	
Erster Berater, Menschenrechte/ Eigentumsfragen	S2	1	
Erster Berater, Menschenrechte/Rechtsfragen	S2	1	
Erster Referent, Rechtsfragen	S2	7	
Erster Projektreferent	S2	1	
Erster Referent, Menschenrechte	S2	2	
Berater, Menschenrechte, Menschenrechte und Sicherheit	S2	2	
Referent, örtliche Bevölkerung, Strategie	S1	1	
Referent, örtliche Bevölkerung, Schutz	S1	1	
Referent, menschliche Dimension	S1	35	
Referent, Rechtsfragen	S1	1	
Referent, örtliche Bevölkerung, Strategie/ Rückkehr	S1	1	
Referent, Rechtsfragen, Menschenrechte	S1	1	
Berater, Menschenrechte/Eigentumsfragen	S1	1	
Nationaler Koordinator	NP3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Nationaler Koordinator, Sprachendienst	NP2	1	
Nationaler Berater, Menschenrechte	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, örtliche Bevölkerung, Strategie	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, örtliche Bevölkerung, Strategie	NP2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	9	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	Neue Dienstposten
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Eigentumsfragen	NP1	2	
Nationaler Programmreferent	NP1	3	
Nationaler Referent, Eigentumsfragen	NP1	4	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Menschenrechte	NP1	1	
Persönlicher Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	46	
Assistent, Chefübersetzer/-dolmetscher	G6	4	
Assistent, Rechtsfragen	G5	9	
Hilfsdolmetscher	G5	3	
Büroassistent	G4	2	
Programmassistent	G4	34	
Rezeptionist	G2	0,5	
<u>Mission im Kosovo gesamt</u>		<u>532,5</u>	
<u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u>			
<u>A.1.1 Büro des Missionsleiters</u>			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Leiter, Strategie und Planung	P4	1	Höherstufung
Referent, Projektkoordination	P1	1	Zuvor Programm „Menschliche Dimension“
Erster politischer Berater	S3	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Leiter, Sicherheitskooperation	S3	1	
Erster Berater, Information und Koordination	S3	1	Änderung der Besoldungsgruppe, zuvor Programm „Menschliche Dimension“
Referent, Strategie und Information	S2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Projektreferent, Rüstungskontrolle	S2	1	
Analytiker, politische Fragen	S1	1	
Leitender Referent des Stv. Missionsleiters	S1	1	
Referent, Information und Koordination	S1	2	Zuvor Programm „Menschliche Dimension“
Nationaler Sicherheitschef	NP3	1	
Nationaler Sprecher	NP3	1	
Nationaler Stv. des Sicherheitschefs	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP2	1	Höherstufung
Nationaler leitender Referent	NP1	2	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Pressereferent	NP1	2	
Nationaler Pressereferent	NP1	2	Neue Dienstposten
Nationaler Projektreferent	NP1	3	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Nationaler Referent, Monitoring und Evaluierung	NP1	1	Zuvor Programm „Menschliche Dimension“
Nationaler Programmreferent, Genderfragen	NP1	1	Zuvor Programm „Menschliche Dimension“
Nationaler Programmreferent, Genderstrategien	NP1	1	Zuvor Programm „Menschliche Dimension“
Nationaler Referent, Kommunikation und Berichterstattung	NP1	1	Zuvor Programm „Menschliche Dimension“
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	3	
Programmassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	Zuvor Programm „Menschliche Dimension“
Projektassistent	G5	1	
Assistent, Website	G5	1	
Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Projektassistent/Übersetzer/Dolmetscher	G5	2	
Personenschutzexperte	G3	2	
Sicherheitsbeobachter	G3	5	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P4	1	
Leiter, Innerer Dienst	P3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Nationaler Missionsarzt	NP3	1	
Nationaler Leiter, IKT-Dienst	NP3	1	
Nationaler Leiter, Haushalts- und Finanzwesen	NP3	1	
Nationaler Leiter, Personalwesen	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechnungswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Planung und Koordination	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen und Gebäudebetreuung	NP2	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	5	
Nationaler Referent, Archiv	NP1	1	
Nationaler Referent, Kommunikation	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	
Nationaler Referent, Personaleinstellung	NP1	1	
Nationaler Referent, Finanzdienst	NP1	1	
Nationaler Informationssystementwickler	NP1	1	
Nationaler Referent, Transportwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	2	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen/Verwaltung	G6	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Assistent, Personalwesen	G5	2	
Assistent, Personalwesen	G5	1	Höherstufung, Vollzeit, 2015 für sechs Monate veranschlagt
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Schulung	G5	1	
Aufsicht, Fahrzeugwartung und -instandhaltung	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
Assistent, Dienstreisen	G5	2	
Verwaltungsassistent	G4	3	
Assistent, Archiv	G4	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Dispatcher	G4	1	
IKT-Assistent	G4	1	
Lagerverwalter	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Assistent, Abwicklung Auftragsvergabe	G4	1	
Bürokraft	G3	5	
Rezeptionist	G3	2	
Handwerker	G2	1,5	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer	G3	3	
Fahrer	G2	29	
Reinigungskraft	G1	5	
A.2.3 Dienstleistungszentrum, IKT-Helpdesk			
Nationaler Netzadministrator	NP1	1	Zuvor Programm „Referat Verwaltung des Teilhaushalts“
IKT/Helpdesk-Koordinator	G5	1	Zuvor Programm „Referat Verwaltung des Teilhaushalts“
IKT-Assistent, Serververwaltung	G5	1	Zuvor Programm „Referat Verwaltung des Teilhaushalts“
IKT/Helpdesk-Techniker	G4	2	Neue Dienstposten
B.3.1 Menschliche Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	P5	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	P4	1	
Außenstellenleiter	S3	6	
Außenstellenleiter	S3	2	Änderung der Besoldungsgruppe
Leiter, Menschenrechte	S3	1	
Leiter, Rechtsstaatlichkeit	S3	1	
Leiter, demokratische Regierungsführung	S3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt				
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der	
Programm		dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten	
			Anmerkung	
Berater, Menschenrechte, wirtschaftliche und soziale Rechte	S2		1	
Juristischer Berater, Antidiskriminierung	S2		1	
Juristischer Berater, Kriegsverbrechen und Übergangsjustiz	S2		1	
Juristischer Berater, Kriegsverbrechen und Rechtsstaatlichkeit	S2		1	
Juristischer Berater, schwere Verbrechen und Rechtsreform	S2		1	
Referent, Menschenrechte	S1		5	
Nationaler Leiter, Abteilung Bildungswesen	NP3		1	
Nationaler Referatsleiter, Zone Sarajewo	NP3		1	
Nationaler Leiter, Abteilung Local Governance	NP3		1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2		1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2		11	
Nationaler Programmreferent	NP2		1	
Nationaler Projektreferent	NP2		1	
Nationaler Leiter, Abteilung Programmunterstützung	NP2		1	
Nationaler Programmreferent, Bildungswesen	NP2		1	
Nationaler Programmreferent, Finanzen und Management	NP2		1	
Nationaler Programmreferent, Zugang und Nichtdiskriminierung	NP2		1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1		3	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1		1	
Nationaler Programmreferent	NP1		2	
Nationaler Programmreferent, Bildungswesen	NP1		18	
Nationaler Programmreferent, Governance-Entwicklung	NP1		1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Prozessbeobachtung	NP1		1	
Nationaler Programmreferent, Menschenrechte	NP1		12	
Nationaler Programmreferent, Ombudsmann	NP1		1	
Nationaler Programmreferent, Unterstützung Gesetzgebung	NP1		3	
Nationaler Programmreferent, demokratische Entwicklung	NP1		18	
Erster leitender Assistent	G6		1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5		1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Assistent, Rechtsfragen	G5	5	
Programmassistent	G5	30	
Assistent, Monitoring Rechtsstaatlichkeit	G5	22	
Programmassistent, Monitoring Roma	G5	1	
<u>Mission in Bosnien und Herzegowina gesamt</u>		<u>321,5</u>	
<u>Mission in Serbien</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Leitender Referent	S2	1	
Koordinator, kommunale Angelegenheiten	S2	1	
Projektmanager	S2	1	
Referatsleiter, politische und Presse- angelegenheiten	S2	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S1	1	
Referent, politische und Presseangelegenheiten	S1	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Nationaler Referent, politische und Presseangelegenheiten	NP1	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G6	1	
Erster Assistent, Presse und Politik	G6	2	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Programmassistent, Außenstellen	G5	2	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	3	
Assistent, Presse und Politik	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Sicherheit	G4	1	Höherstufung
Sicherheitswache	G2	4	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Materialdisposition	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen und Schulung	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	2	
IKT-Assistent	G4	1	
Rezeptionist	G3	1	
Bürokraft, Materialdisposition	G3	1	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer	G3	2	
Fahrer	G2	6	
Reinigungskraft	G1	2	
B.1.1 Polizeiangelegenheiten			
Leiter, Polizeiangelegenheiten	S3	1	
Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Erster juristischer Berater	S2	1	
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Erster Berater, bürgernahe Polizeiarbeit	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	Höherstufung
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	3	Neue Dienstposten
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	Höherstufung
Projektassistent	G5	5	
Verwaltungsassistent	G4	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Leiter, Demokratisierung	S3	1	
Berater, Umweltangelegenheiten	S2	1	
Erster Berater, Governance	S2	1	
Erster Berater, Menschenrechte und Nichtdiskriminierung	S2	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Governance	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	6	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
Erster Assistent, Governance-Schulung	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	4	
Programmassistent	G5	2	
B.3.2 Medien			
Leiter, Medien	S3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Assistent, Medienmonitoring	G5	1	
Programmassistent	G5	3	
B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Leiter, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S3	1	
Juristischer Berater, Justizreform	S2	1	
Erster juristischer Berater	S2	1	
Berater, Korruptionsbekämpfung	S2	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	3	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	3	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Erster Projektassistent	G6	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
<u>Mission in Serbien gesamt</u>		<u>127</u>	
<u>Präsenz in Albanien</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter der Präsenz	HoM	1	
Stv. Leiter der Präsenz	DHoM	1	
Leitender Referent, Politik, öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung	S3	1	
Referent, Projektkoordination	S3	1	
Beigeordneter Referent, Koordination	S1	1	
Nationaler Referent, öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	2	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	Anmerkung
Programm	dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Nationaler Referent, Monitoring	NP1	1	
Erster Assistent, öffentliche Angelegenheiten	G6	1	
Chefübersetzer/-dolmetscher	G6	1	
Erster Assistent, Politik und Berichterstattung	G6	1	
Erster Assistent, Programmkoordination	G6	1	Höherstufung
Programmassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Sicherheitswache	G2	3	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Referent, Verwaltung und Innerer Dienst	S2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Transportwesen	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Assistent, Registratur	G4	1	
Assistent, Materialwesen	G4	1	
Hilfskraft	G2	0,5	Neuer Dienstposten
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer	G3	1	
Techniker, Gebäudeinstandhaltung/Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	3	
B.1.1 Sicherheitskooperation			
Leiter, Hauptabteilung Sicherheitskooperation	S3	1	
Referent, Entwicklung des Sicherheitssektors	S2	1	
Referent, Aufbau Strafverfolgung	S2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Programmassistent	G5	2	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
Programmassistent	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
B.2.1 Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen			
Leiter, Hauptabteilung Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen	S3	1	
Erster Berater, Governance	S2	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Wirtschaft und Korruptionsbekämpfung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Local Governance und Eigentumsfragen	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	Höherstufung
Verwaltungsassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	S3	1	
Referent, Medienentwicklung	S2	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	1	
Nationaler Referent, Wahlreform	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Unterstützung des Parlaments	NP2	1	
Nationaler Referent, Zivilgesellschaft und Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Wahlrechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Medienentwicklung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Programmassistent	G4	1	
B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Leiter, Hauptabteilung Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S3	1	
Erster Referent, Justizfragen	S2	1	
Erster Referent, Rechtsfragen	S2	1	
Referent, Rechtsfragen	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	3	
Assistent, Rechtsfragen	G5	2	
Programmassistent	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G4	1	
<u>Präsenz in Albanien gesamt</u>		<u>82,5</u>	
<u>Mission in Skopje</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Erster Referent, Strategie und Planung	S3	1	
Referatsleiter, Politik und Berichterstattung	S3	1	
Politischer Berater	S2	1	
Referent, Missionssicherheit	S2	1	
Referent, Öffentlichkeitsarbeit und Medien	S2	1	
Referent, Politik/Berichterstattung	S1	1	
Nationaler leitender Referent	NP2	1	
Nationaler Referent, Politik und Kontakte	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Roma-Fragen	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit und Medien	G6	2	
Assistent, politische Angelegenheiten	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Sicherheit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Assistent, Lagezentrum	G5	2	
Sprachenassistent II	G4	2	
Erster Fahrer	G3	2	
Betreuer, Lagezentrum	G3	4	
Sicherheitswache	G2	8	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Innerer Dienst	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP2	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Transportwesen	G6	1	
Erster Techniker, IT-Netz	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Web-/Datenbankentwickler	G5	1	
IKT/Helpdesk-Techniker	G5	1	
Assistent, Personaleinstellung	G5	0,5	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Kfz-Wartung und -Instandhaltung	G4	1	
IKT/Helpdesk-Techniker	G4	1	
Bürokraft, Finanzwesen	G3	1	
Bürokraft, Materialdisposition	G3	1	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Busfahrer	G3	2	
Fahrer	G2	3	
Reinigungskraft	G1	1,5	
B.1.1 Öffentliche Sicherheit und Community Outreach			
Leiter, Hauptabteilung Öffentliche Sicherheit und Community Outreach	S4	1	
Erster Polizeiberater	S3	1	
Referatsleiter, Polizeiaufbau	S3	1	
Referatsleiter, Monitoring	S3	1	
Polizeiberater	S2	4	
Erster Referent, Monitoring	S2	2	
Erster Berater, Polizeiausbildung	S2	1	
Polizeiberater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Polizeiberater, Grenzangelegenheiten und Migration	S2	1	
Referent, Monitoring	S1	5	
Referent, Monitoring	S1	1	Neuer Dienstposten
Berater, Polizeiausbildung	S1	2	
Referent, Berichterstattung/Analyse	S1	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	3	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
Projektassistent	G5	1	
Assistent, Polizeiausbildung	G5	2	
Assistent, Monitoring	G4	8	
Büroassistent	G4	1	
Programmassistent	G4	8	
B.3.1 Menschliche Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	S4	1	
Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	S3	1	
Referatsleiter, demokratische Regierungsführung	S3	1	
Erster Koordinator, interethnische Beziehungen	S3	1	
Erster Referent, demokratische Regierungsführung	S2	1	
Erster Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	2	Änderung der Besoldungsgruppe
Referent, demokratische Regierungsführung	S1	1	
Referent, Berichterstattung/Analyse	S1	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S1	1	
Referent, interethnische Beziehungen	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	Herabstufung, zuvor Programm „Büro des Missionsleiters“
Nationaler Programmreferent	NP1	4	
Nationaler Referent, Rechtsstaatlichkeit	NP1	4	
Nationaler Referent, interethnische Beziehungen	NP1	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	2	
Erster Programmassistent	G6	3	
Assistent, juristische Übersetzungen	G5	1	
Programmassistent	G5	8	
Projektassistent	G5	1	
<u>Mission in Skopje gesamt</u>		<u>150</u>	
<u>Mission in Montenegro</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter/Programmkoordinator	DHoM	1	
Erster Referent, Koordination Strategie und Planung	S2	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Erster Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Assistent, Sprachen und politische Angelegenheiten	G6	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sicherheitswache	G2	2	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Bürokräft	G3	1	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer	G3	1	
Reinigungskraft	G1	1	
B.1.1 Sicherheitskooperation			
Polizeiberater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Programmleiter	S2	1	
Berater, Polizeiausbildung und -fortbildung	S2	0,5	Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt
Nationaler Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Referent, Sicherheitskooperation	NP1	0,5	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Programmleiter	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Erster Programmassistent	G6	2	
Erster Assistent, Programmunterstützung	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt				
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der	
Programm		dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten	
			Anmerkung	
Projektassistent	G5		1	
B.3.2 Medien				
Programmleiter	S2		1	
Programmassistent	G5		1	
B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte				
Programmleiter, Rechtsstaatlichkeit/ Menschenrechte	S2		1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1		2	
Erster Programmassistent	G6		1	
Projektassistent	G5		1	
<u>Mission in Montenegro gesamt</u>			<u>41</u>	
OSTEUROPA				
<u>Mission in Moldau</u>				
A.1.1 Büro des Missionsleiters				
Missionsleiter	HoM		1	
Stv. Missionsleiter	DHoM		1	
Missionssprecher	S2		1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1		1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1		1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6		1	
Chefdolmetscher/Assistent, politische Angelegenheiten	G6		1	
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5		1	
Erster Sekretär	G5		1	
Büroassistent	G4		1	
Sicherheitswache	G2		4	
Haushälter	G1		1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts				
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2		1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1		1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6		1	
Erster IKT-Assistent	G6		1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6		1	
Assistent, Finanzwesen	G5		1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4		1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Assistent, Dienstreisen	G4	1	
Bürokraft, Archiv/Schriftgut	G3	1	
Rezeptionist	G2	1	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer/Dispatcher	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	1	
Haushälter	G1	1	
B.1.1 Konfliktverhütung/-beilegung			
Programmleiter	S4	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Erster Referent, politische Angelegenheiten	S3	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Militärischer Mitarbeiter	S2	2	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Chefdolmetscher/Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	Neuer Dienstposten
B.3.1 Menschenrechtsmonitoring/Demo- kritisierung			
Referent, menschliche Dimension	S3	1	
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	3	
Programmassistent	G5	1	
B.3.2 Bekämpfung des Menschenhandels/ Genderfragen			
Referent, Bekämpfung des Menschenhandels und Genderfragen	S3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Berater, Bekämpfung des Menschenhandels und Genderfragen	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Programmassistent	G5	1	
<u>Mission in Moldau gesamt</u>		<u>52</u>	
<u>Projektkoordinator in der Ukraine</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Projektkoordinator	HoM	1	
Erster Projektreferent	S3	1	
Nationaler Programmkoordinator	NP2	2	
Nationaler Referent, Evaluierung	NP1	1	Neuer Dienstposten
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G5	1	
Sicherheitswache	G2	1	
Sicherheitswache	G2	1	Neuer Dienstposten
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP1	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	Höherstufung
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Sekretär	G4	1	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	2	
B.3.1 Demokratisierung und Good Governance			
Nationaler Referent, Wahlen und Governance	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	3	
Projektassistent	G5	1	
B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler Programmleiter	NP2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Nationaler Programmleiter, Rechtsreform	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Gesetzgebung	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Menschenrechte	NP1	2	
Projektassistent	G5	1	
Projektassistent, Rechtsreform	G5	1	
B.4.1 Menschliche Sicherheit			
Nationaler Programmleiter	NP2	1	Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte“
Nationaler Projektreferent, Bekämpfung des Menschenhandels und Migration	NP1	1	Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte“
Nationaler Projektreferent, Genderfragen	NP1	1	Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte“
Nationaler Projektreferent, Wiedereingliederung	NP1	1	Zuvor Programm „Wirtschafts-, Umwelt- und politisch-militärische Projekte“
Erster Projektassistent	G6	1	Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte“
Projektassistent	G5	1	Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte“
B.4.2 Wirtschafts-, Umwelt- und politisch- militärische Projekte			
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Projektreferent, Umwelt- angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Wirtschaft	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Projektassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
<u>Projektkoordinator in der Ukraine gesamt</u>		<u>50</u>	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
KAUKASUS			
<u>Büro in Eriwan</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Büros	HoM		1
Nationaler Programmkoordinator	NP2		1
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP2		1
Erster Projektassistent	G6		1
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6		1
Dolmetscher/Übersetzer	G5		1
Erster Sekretär	G5		1
Erster Wachmann	G3		1
Wachmann	G2		3
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2		1
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1		1
Erster Verwaltungsassistent	G6		1
Erster Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G6		1
Erster Assistent, Personalwesen	G6		1
Erster IKT-Assistent	G6		1
Erster Assistent, Beschaffungswesen und Anlagenverwaltung	G6		1
Assistent, Personaleinstellung	G4		1
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer	G3		1
Fahrer	G2		3
Reinigungskraft	G1		2
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	S2		1
Nationaler Programmreferent	NP2		2
Erster Programmassistent	G6		1
Programmassistent	G5		1
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S2		1
Nationaler Programmkoordinator	NP1		1

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Projektassistent	G5	1	
Fahrer	G2	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Referent, Demokratisierung	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
B.3.2 Menschenrechte			
Referent, Menschenrechte	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	Höherstufung
Erster Programmassistent	G6	1	
B.4.1 Good Governance			
Stv. Leiter des Büros	DHoM	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
<u>Büro in Eriwan gesamt</u>		<u>48</u>	
<u>Hochrangige Planungsgruppe</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Referent	S	8	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
<u>Hochrangige Planungsgruppe gesamt</u>		<u>9</u>	
<u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden</u>			
<u>Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem</u>			
<u>sich die Minsk-Konferenz befasst</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Persönlicher Beauftragter des Amtierenden	HoM	1	
Vorsitzenden			
Assistent vor Ort des Persönlichen Beauftragten	S2	3	
Persönlicher Assistent des Persönlichen	S2	1	
Beauftragten			

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	Anmerkung
Programm	dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung	G4	1	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Fahrer – Baku	G3	1	
Fahrer – Stepanakert/Chankendi	G3	1	
Fahrlehrer/Mechaniker – Tiflis	G3	1	
Erster Fahrer – Tiflis	G3	1	
Fahrer – Eriwan	G3	1	
Haushälter – Baku	G1	1	
Haushälter – Stepanakert/Chankendi	G1	1	
Haushälter – Eriwan	G1	1	
<u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden</u>		<u>17</u>	
<u>Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem</u>			
<u>sich die Minsk-Konferenz befasst, gesamt</u>			
ZENTRALASIEN			
<u>Programmbüro in Astana</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Programmbüros	HoM	1	
Stv. Leiter des Programmbüros	DHoM	1	
Assistent des Leiters des Programmbüros	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Personalwesen/Lohnverrechnung	G5	1	
Bürokraft	G3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	Anmerkung
Programm	dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	1	Ein Dienstposten Vollzeit anstelle von zwei Dienstposten Teilzeit
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Politik/Medien	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Referent, Wirtschafts- und Umwelt- angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Projektassistent	G6	1	Höherstufung
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
<u>Programmbüro in Astana gesamt</u>		<u>28</u>	
<u>Zentrum in Aschgabat</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Zentrums	HoM	1	
Projektkoordinator	S3	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Assistent, Projektkoordination	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sicherheitswache	G2	4	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl der
Programm		dungs-	Dienst-
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	posten
			Anmerkung
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2		1
Erster Assistent, Finanzwesen	G6		1
Verwaltungsassistent	G5		1
Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung	G5		1
Assistent, Personalwesen und Lohnverrechnung	G5		1
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer	G3		1
Fahrer	G2		2
Reinigungskraft	G1		1
B.1.1 Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung			
Referent, politische Angelegenheiten	S2		1
Erster Programmassistent	G6		1
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Referent, Wirtschafts- und Umwelt- angelegenheiten	S2		1
Programmassistent	G5		1
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Referent, menschliche Dimension	S2		1
Programmassistent	G5		1
<u>Zentrum in Aschgabat gesamt</u>			<u>25</u>
<u>Zentrum in Bischkek</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Zentrums	HoM		1
Stv. Leiter des Zentrums	DHoM		1
Sicherheitsbeauftragter	P2		1
Programmkoordinator	S3		1
Erster Referent, politische Angelegenheiten	S3		1
Erster leitender Referent	S3		1
Erster Außenstellen-Beauftragter des Leiters des Zentrums	S3		1

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	Anmerkung
Programm	dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Außenstellenreferent	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	NP2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP2	1	
Nationaler leitender Referent	NP1	1	
Nationaler Medienreferent	NP1	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Erster Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Assistent, politische Angelegenheiten	G5	1	
Programmassistent	G5	6	
Assistent, Sicherheit	G5	1	Neuer Dienstposten
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
Büroassistent	G4	3	
Erste Sicherheitswache	G3	3	
Sicherheitswache	G2	12	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen	P2	1	
Referent, Verwaltung und Finanzwesen	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	3	
IKT-Assistent	G5	2	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Assistent, Dienstreisen	G4	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Bürokraft	G3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer	G3	1	
Bürokraft, Transportwesen	G3	1	
Fahrer	G2	7	
Reinigungskraft	G1	6	
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Referatsleiter, politisch-militärische Angelegenheiten	S4	1	
Erster Referent, politische Angelegenheiten	S3	1	
Leiter, Polizeiangelegenheiten	S3	1	
Referent, Koordination von Grenzfragen	S2	1	
Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Referent, Aufbau von Institutionen	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Erster Programmassistent	G6	8	
Erster Projektassistent	G6	1	
Assistent, politische Angelegenheiten	G5	1	
Projektassistent	G5	2	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Erster Referent, Wirtschafts- und Umwelt- angelegenheiten	S3	1	
Referent, Wirtschafts- und Umwelt- angelegenheiten	S2	1	
Referent, wirtschaftspolitische Steuerung	S2	1	
Referent, Umweltangelegenheiten	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	4	
Erster Programmassistent	G6	1	Neuer Dienstposten
Erster Projektassistent	G6	1	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Erster Referent, menschliche Dimension	S3	1	
Referent, menschliche Dimension	S2	2	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Projektkoordinator	NP1	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	4	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	Anmerkung
Programm	dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Programmassistent	G5	1	
<u>Zentrum in Bischkek gesamt</u>		<u>126</u>	
<u>Projektkoordinator in Usbekistan</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Büros	HoM	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	4	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	NP2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
IT-Assistent	G5	1	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	1	
Reinigungskraft	G1	2	
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Programmassistent	G5	1	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	NP2	1	
Programmassistent	G5	1	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Programmassistent	G5	1	
<u>Projektkoordinator in Usbekistan gesamt</u>		<u>25</u>	
<u>Büro in Tadschikistan</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Büros	HoM	1	
Stv. Leiter des Büros	DHoM	1	
Sicherheitsbeauftragter	P3	1	
Erster leitender Referent	S3	1	
Außenstellenreferent	S2	3	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Erster Außenstellenassistent	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	1	
Außenstellenassistent	G5	5	
Außenstellenassistent	G5	1	Höherstufung
Programmassistent, Außenstellen	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Verwaltungsassistent	G4	3	
Rezeptionist	G3	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	32	
Koch	G1	3	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung und Finanzen	P4	1	
Referent, Finanzwesen	P2	1	
Referent, Materialdisposition	P2	1	
Nationaler Referent, Rechnungswesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, IT/ Kommunikationstechnik	NP1	1	
Nationaler Referent, Gebäudeinstandhaltung	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	
Programm	dungs-	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	Höherstufung
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	1	
Assistent, Kommunikationstechnik	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	Neuer Dienstposten
IT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Dienstreisen	G5	1	Höherstufung
Assistent, Personaleinstellung und Schulung	G5	1	
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
IT/Helpdesk-Techniker	G4	1	
Bürokräft, Lagerhaltung	G3	1	
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten			
Fahrer/Mechaniker	G3	2	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	9	
Hausarbeiter	G2	1	
Chefkoch	G2	1	
Reinigungskraft	G1	8	
Koch	G1	1	
B.1.1 Politische und militärische Aspekte der Sicherheit			
Leiter, Politisch-militärische Hauptabteilung	S3	1	
Berater, Grenzmanagement	S2	1	
Referent, Grenzmanagement	S2	1	
Berater, Terrorismusbekämpfung und Polizeifragen	S2	1	
Referent, Minenräumung	S2	1	
Nationaler Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	NP2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	Neuer Dienstposten

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl der	Anmerkung
Programm	dungs-	Dienst-	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	posten	
Nationaler Referent, politischer Dialog	NP1	1	
Nationaler Referent, Polizeiunterstützung	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	5	
Programmassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
Projektassistent	G5	1	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Leiter, Hauptabteilung Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S3	1	
Erster Referent, Korruptionsbekämpfung	S3	1	
Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S2	1	
Berater, Wasser- und Energiepolitik	S2	1	
Außenstellenreferent, Wirtschafts- und Umweltfragen	S1	1	
Nationaler Referent, Umweltangelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Verwaltungsassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
Programmassistent	G5	5	
Projektassistent	G5	1	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Leiter, Hauptab- teilung menschliche Dimension	S3	1	
Referent, Genderfragen und Bekämpfung des Menschenhandels	S2	1	
Referent, Menschliche Dimension	S2	1	
Referent, Menschenrechte	S2	1	
Referent, Medien	S2	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Nationaler Referent, Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Medienentwicklung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Menschenrechte	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Programmassistent	G5	4	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Projektassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
<u>Büro in Tadschikistan gesamt</u>		<u>166</u>	
<u>GESAMTSUMME</u>		<u>2.363,8</u>	

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 1

GERMAN
Original: RUSSIAN

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Russischen Föderation:

„Nachdem sich die Delegation der Russischen Föderation dem Konsens zum Beschluss des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2016 angeschlossen hat, möchte sie Folgendes betonen.

Wir betrachten den Haushaltsplan der OSZE als wichtiges operatives Instrument, das die zentralen Tätigkeitsbereiche unserer Organisation, die sich auf Beschlüsse der Beschlussfassungsorgane der OSZE stützen und die gemeinsamen Interessen aller Teilnehmerstaaten widerspiegeln, mit finanziellen Ressourcen ausstatten soll. In diesem Zusammenhang sind wir ernsthaft besorgt über das nach wie vor bestehende Missverhältnis im Haushaltsplan, das sich darin äußert, dass der Großteil der Ausgaben in Programme im humanitären Bereich fließt. Nicht weniger besorgt sind wir über die Tätigkeit der betreffenden Durchführungsorgane – des Büros für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR), des Büros des Hohen Kommissars für nationale Minderheiten und des Büros des OSZE-Beauftragten für Medienfreiheit. Wir müssen feststellen, dass in ihrer Arbeit nach wie vor mit zweierlei Maß gemessen wird, eine politische Ausrichtung herrscht, von den Mandaten abgewichen wird und eigenmächtig Programme und Dokumente ausgearbeitet werden. Wir werden auch weiterhin darauf bestehen, dass die Haushaltsmittel, die diesen Durchführungsorganen zugewiesen werden, ausschließlich für Programmaktivitäten verwendet werden, die auf Beschlüssen der Beschlussfassungsorgane der OSZE beruhen und die von allen Teilnehmerstaaten vereinbarten Prioritäten widerspiegeln.

Wir hoffen, dass die Leitung des ODIHR die Anmerkungen der russischen Seite in allen Aspekten seiner Tätigkeit und die konkreten Vorschläge für eine grundlegende Umgestaltung, einschließlich der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen im humanitären Bereich, aufmerksam zur Kenntnis nimmt. Es erscheint uns notwendig, die derzeitige Wahlbeobachtungsmethodik des ODIHR, die auf von allen Teilnehmerstaaten gebilligten Grundsätzen und Regeln beruhen muss, von Grund auf zu ändern.

Wir gehen davon aus, dass die Feldpräsenzen der OSZE die Haushaltsmittel wirksam einsetzen und ihre Mandate strikt einhalten werden und auf der Grundlage der Beschlüsse der Beschlussfassungsorgane der OSZE und des Konsenses der Teilnehmerstaaten hinsichtlich ihrer Programme tätig werden. In diesem Zusammenhang halten wir es für wichtig, dass die zusätzlichen Mittel, die dem Büro des Projektkoordinators der OSZE in der Ukraine für 2016

zugewiesen wurden, der Einleitung eines echten gesamtstaatlichen Dialogs zugutekommen, dem auch Vertreter einzelner Bezirke von Donezk und Lugansk angehören, und nicht für zweifelhafte Initiativen von der Art der sogenannten „Jugend-Kontaktgruppen“ vergeudet werden. Wir rechnen damit, dass die vom Büro des Koordinators durchgeführten Projekte die legitimen Rechte und Interessen aller Bürger des Landes ungeachtet ihres Wohnortes und ihrer nationalen, sprachlichen, kulturellen und religiösen Zugehörigkeit berücksichtigen werden.

Ich ersuche, diese Erklärung dem verabschiedeten Beschluss beizufügen und als Anhang in das Sitzungsjournal des Ständigen Rates aufzunehmen.“

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 2

GERMAN
Original: RUSSIAN

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation von Belarus (auch im Namen der Russischen Föderation):

„Nachdem sich die Republik Belarus und die Russische Föderation dem Konsens zum Beschluss des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2016 angeschlossen haben, betonen sie erneut, dass sie sich dadurch zu keinerlei Änderung des Verfahrens für die Finanzierung des Teilhaushalts ‚Verstärkungen‘ verpflichten, der durch Beschluss Nr. 827 des Ständigen Rates vom 21. Dezember 2007 eingerichtet wurde.

Wir gehen davon aus, dass Fragen betreffend eine Änderung des Teilhaushalts ‚Verstärkungen‘ nicht unter das Mandat der Arbeitsgruppe zu Querschnittsfragen des OSZE-Haushalts fallen, die unter der Ägide des Vorsitzenden des Beratenden Ausschusses für Verwaltung und Finanzen eingerichtet werden soll, und ausschließlich im Rahmen der allen Teilnehmerstaaten offenstehenden Informellen Arbeitsgruppe zu den Beitragsschlüsseln zu erörtern sind, die zu dem Zweck eingerichtet wurde, ‚eine eingehende Analyse aller für die Beitragsschlüssel maßgeblichen Elemente und Kriterien vorzunehmen‘.

Wir ersuchen, diese Erklärung dem verabschiedeten Beschluss beizufügen und in das Journal der heutigen Sitzung des Ständigen Rates aufzunehmen.“

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Luxemburgs als EU-Vorsitzland gab das Wort an den Vertreter der Europäischen Union weiter, der folgende Erklärung abgab:

„Die Mitgliedstaaten der Europäischen Union danken dem designierten deutschen Vorsitz für seine Bemühungen, die eine zeitgerechte Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans der OSZE für 2016 im Einklang mit den Bestimmungen der Beschlüsse über den Haushaltszyklus ermöglicht haben.

Der Haushalt weist allerdings eine Reihe von immer wiederkehrenden Schwierigkeiten auf:

Die Knappheit der Mittel für das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte ist den derzeitigen Risiken und Herausforderungen keineswegs angemessen. Sie gibt Anlass zu großer Besorgnis. Die Reduzierung der Mittel im Bereich der Wahlbeobachtung könnte die Handlungsfähigkeit des Warschauer Büros gefährden und die vollständige Erfüllung seines Mandats aufs Spiel setzen. Wir werden darauf achten, dass das in Zukunft korrigiert wird. Besorgniserregend ist auch die Lage in Bezug auf die Haushalte der Beauftragten für Medienfreiheit und der Hohen Kommissarin für nationale Minderheiten. Beide Institutionen sollten über mehr Mittel verfügen. Wir bedauern, dass auch in diesem Jahr wie in den Vorjahren einige Länder dagegen waren, obwohl es um keine großen Summen geht und die OSZE diesbezüglich Verpflichtungen hat. Wir bekräftigen daher nachdrücklich unsere uneingeschränkte Unterstützung für die Mandate der drei autonomen Institutionen und unterstreichen die Wichtigkeit einer ausreichenden Ausstattung mit personellen und finanziellen Ressourcen, die für die einwandfreie Erfüllung ihrer Mandate erforderlich sind.

Die Haushalte der Missionen in Zentralasien sind nach wie vor unterdotiert und stehen in keinem Verhältnis zu den sicherheitspolitischen Herausforderungen in dieser Region. Insbesondere die OSZE-Stabsakademie für Grenzmanagement in Duschanbe ist nach wie vor in finanziellen Nöten, da sie nicht im Gesamthaushaltsplan enthalten ist.

Einige Querschnittsthemen geben unverändert Anlass zur Sorge: So wurden insbesondere die Lohnkosten nicht eingedämmt und die Antworten, die das Sekretariat in diesem Jahr lieferte, brachten keine Klarheit. Wir hoffen, dass die Arbeitsgruppe zu

Querschnittsfragen hier unverzüglich Abhilfe schaffen kann, und appellieren an das Sekretariat, sich nach Treu und Glauben in die Gespräche einzubringen.

Schließlich und endlich haben die Verhandlungen über den Haushaltsplan 2016 in diesem Jahr erneut gezeigt, dass wir für den Teilhaushalt „Verstärkungen“ eine Lösung im Rahmen des Haushaltszyklus 2017 finden müssen, die im Einklang mit den Vorkehrungen steht, die die Teilnehmerstaaten in ihrer Haushaltsordnung hinsichtlich der Höhe ihrer Beitragszahlungen getroffen haben. Wir bekräftigen unseren Standpunkt, dass die entsprechenden Dienstposten nach und nach in das Besoldungsschema des Sekretariats überführt werden sollten.

Abschließend möchten wir zu folgenden Punkten unsere Genugtuung zum Ausdruck bringen:

Erstens zur Tatsache, dass das Konfliktverhütungszentrum im Sekretariat über ausreichende personelle Ressourcen verfügen wird, um sich auch in Zukunft mit der Krise in der Ukraine und mit anderen Prioritäten befassen zu können.

Zweitens zu den Einsparungen der Feldoperationen in Südosteuropa, deren bemerkenswerte Bemühungen um Reorganisation nach wie vor Früchte tragen und eine Umwidmung der eingesparten Mittel für andere Durchführungsorgane ermöglichen.

Wir bitten um Beifügung dieser Erklärung zum Beschluss und um Aufnahme in das Journal des Tages.“

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 4

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Ukraine:

„Herr Vorsitzender,

im Zusammenhang mit dem Beschluss des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2016 möchte die Delegation der Ukraine die folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa abgeben.

Die Delegation der Ukraine spricht dem deutschen ACMF-Vorsitz aufrichtigen Dank dafür aus, dass er sich so beharrlich und engagiert dafür ein eingesetzt hat, dass ein Einvernehmen über den Haushaltsplan der OSZE für das nächste Jahr zustande kommt.

Eingedenk der Notwendigkeit, die Tätigkeit der Organisation auf eine solide finanzielle Basis zu stellen, und als Ausdruck ihrer Kompromissbereitschaft schließt sich die Ukraine dem Konsens zum Gesamthaushaltsplan 2016 an.

Wir weisen nach wie vor eindringlich auf den gestiegenen Bedarf des Projektkoordinators der OSZE in der Ukraine (PCU) hin. Es ist wichtig, dass der PCU mit entsprechenden Mitteln ausgestattet wird, damit er in der Lage ist, der ukrainischen Regierung beim Vorantreiben weitreichender innerstaatlicher Reformen Hilfestellung zu leisten.

Wir erwarten, dass der PCU mit zusätzlichen Mitteln ausgestattet wird, damit er seine Programmaktivitäten in Zukunft weiter verstärken kann.

Die Delegation der Ukraine ersucht, diese Erklärung dem Beschluss beizufügen und in das Journal des Tages aufzunehmen.

Danke, Herr Vorsitzender.“

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 5

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation von Aserbaidshen:

„Die Delegation der Republik Aserbaidshen hat sich dem Konsens zum Beschluss des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2016 angeschlossen, möchte dazu jedoch die folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben:

„Die Delegation der Republik Aserbaidshen vertritt nach wie vor die feste Überzeugung, dass die Durchführungsorgane der OSZE, auch die Feldoperationen, gemeinsames Gut aller 57 OSZE-Teilnehmerstaaten sind, unter der Voraussetzung, dass sie in voller Übereinstimmung mit den Prinzipien, Verpflichtungen und Beschlüssen der OSZE tätig werden und keinesfalls gegen die legitimen Interessen eines Teilnehmerstaats verstoßen. Rechenschaftspflicht und Transparenz sind die Voraussetzung für die kollektive Unterstützung der Teilnehmerstaaten für die Aktivitäten der OSZE-Institutionen und -Feldoperationen.

In Bezug darauf erfüllt uns die Tatsache nach wie vor mit großer Besorgnis, dass es keine verlässliche Garantie dafür gibt, dass Armenien die mithilfe des OSZE-Büros in Eriwan erworbenen Fähigkeiten und Kompetenzen in den besetzten Gebieten der Republik Aserbaidshen nicht dafür einsetzt und missbraucht, um die Besetzung aserbaidshenischen Hoheitsgebiets aufrechtzuerhalten und zu konsolidieren. Als Beispiel dafür seien die anhaltenden Bemühungen des Büros angeführt, die Fähigkeiten Armeniens auf dem Gebiet der Minenräumung aufzurüsten. In einigen anderen Fällen wurden sogar Aktivitäten, die nichts mit OSZE-Verpflichtungen zu tun haben, mit Mitteln aus dem Gesamthaushalt unterstützt. Im Zusammenhang damit hat die aserbaidshenische Seite mehrfach beanstandet, dass Mittel aus dem Gesamthaushalt für die Bereitstellung von technischer Unterstützung und Ausrüstung an Armenien verwendet wurden, nicht zuletzt durch die Aktivitäten des Büros in der politisch-militärischen Dimension.

Wir haben uns dem Konsens zum Beschluss über den Gesamthaushaltsplan 2016 in der Annahme angeschlossen, dass die OSZE und insbesondere der designierte Vorsitz Deutschland und das KVZ diese Aktivitäten des OSZE-Büros in Eriwan wirksam überwachen werden, damit sichergestellt wird, dass die Armenien zur Verfügung gestellte Hilfe unter keinen Umständen in den besetzten Gebieten Aserbaidshens eingesetzt wird und der Festigung der Besetzung aserbaidshenischen Hoheitsgebiets durch Armenien dient.‘

Wir ersuchen um Beifügung dieser Erklärung zum betreffenden Beschluss und um Aufnahme in das Journal des Tages.“

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 6

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Vereinigten Staaten von Amerika:

„Die Vereinigten Staaten möchten eine interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa abgeben.

Die Vereinigten Staaten würdigen die Bemühungen des deutschen Vorsitzes, insbesondere von Erik Tintrup und Ilona Salaba, während der schwierigen Haushaltsdebatten in diesem Jahr. Ohne diese kompetente Führung wäre der heutige Beschluss über den Gesamthaushaltsplan 2016 nicht zustande gekommen.

Wir haben uns dem Konsens über den Gesamthaushaltsplan 2016 angeschlossen, weil wir an die OSZE glauben und der Ansicht sind, dass die OSZE einen Haushaltsplan braucht, der ihr die Fortsetzung ihrer wichtigen Programme und Aktivitäten ermöglicht. Der Haushaltsplan, den wir heute verabschiedet haben, ist allerdings bei weitem nicht optimal, da er unserer Ansicht nach in einigen entscheidenden Bereichen zu niedrig angesetzt ist.

Wir sind darüber enttäuscht, dass der Haushaltsplan dem Mittelbedarf der drei unabhängigen OSZE-Institutionen – des Büros für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR), des Hohen Kommissars für nationale Minderheiten (HKNM) und des Beauftragten für Medienfreiheit (RFoM) – nicht gerecht wird. Diese Institutionen sind seit vielen Jahren unterdotiert, was ihre Fähigkeit einschränkt, ihr Mandat umzusetzen und den Teilnehmerstaaten bei der Erfüllung ihrer OSZE-Verpflichtungen aus der Schlussakte von Helsinki und nachfolgenden Dokumenten Hilfestellung zu leisten. Als verantwortungsvolle Verwalter der OSZE-Finzen müssen wir sicherstellen, dass diese Institutionen mit den entsprechenden finanziellen Mitteln ausgestattet werden. Von jenen, die den Institutionen die notwendige Unterstützung versagen, erwarten wir, dass sie sich künftig auch der Kritik an ihnen enthalten werden.

Die Russland/Ukraine-Krise übt nach wie vor ungeheuren Druck auf die Mittel des Projektkoordinators in der Ukraine (PCU) aus. Wir bedauern, dass der Haushaltsplan keine zusätzliche Finanzierung vorsieht, die dem PCU eine bessere Unterstützung der ukrainischen Regierung im Transformationsprozess hin zu einer demokratischen, sicheren und gedeihlichen Zukunft des Landes und seiner Menschen ermöglichen würde.

Auch dieses Jahr bedauern wir, dass die Stabsakademie für Grenzmanagement, das einzige Forum für regionale Grenzsicherung und -kooperation in der Region, aus dem Gesamthaushaltsplan ausgeklammert wurde.

Nach wie vor sind wir besorgt über die steigenden Personalplankosten und anderen Betriebskosten, die, wenn man damit nicht entsprechend verfährt, eines Tages die Organisation zahlungsunfähig machen könnten. Wir fordern das Sekretariat auf, sich im kommenden Jahr um weitere Einsparungen zu bemühen und seine Ressourcen auf die Programmaktivitäten zu fokussieren. Wir sprechen uns nachdrücklich für die Einsetzung einer Arbeitsgruppe zu Querschnittsfragen aus und fordern deren Mitglieder eindringlich auf, sich intensiv um eine Kostendämpfung zu bemühen.

Wie uns die Ereignisse des vergangenen Jahres so deutlich vor Augen geführt haben, ist die OSZE-Region noch immer ein sehr gefährlicher Ort. Wir fordern alle Teilnehmerstaaten auf, sich wieder auf die Rolle dieser Organisation zu besinnen, die wie keine andere in der Lage ist, auf Sicherheitsbedrohungen direkt zu reagieren, und dafür zu sorgen, dass sie mit den Ressourcen ausgestattet wird, die sie für die Erfüllung ihrer so wichtigen Mandate benötigt.

Die Vereinigten Staaten ersuchen, diese Erklärung dem verabschiedeten Beschluss beizufügen und im Journal des Tages festzuhalten.

Danke, Herr Vorsitzender.“

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 7

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation des Vereinigten Königreichs:

„Herr Vorsitzender,

das Vereinigte Königreich möchte die folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa abgeben.

Lassen Sie mich eingangs dem deutschen Vorsitzenden der ACMF, Erik Tintrup, und seinen Kollegen für ihre beharrlichen Bemühungen um eine Einigung danken.

Das Vereinigte Königreich steht voll und ganz hinter der Erklärung der Europäischen Union im Namen der Mitgliedstaaten, möchte jedoch noch im Namen unseres eigenen Landes Folgendes hinzufügen.

Wir sind der Ansicht, dass die angespannte Finanzlage, in der sich die Teilnehmerstaaten befinden und von der auch andere internationale Organisationen betroffen sind, nicht spurlos an der OSZE vorübergehen kann. Wir möchten daran erinnern, dass die OSZE für ihre wichtige Aufgabe in der Ukraine auch zusätzliche Mittel in beträchtlicher Höhe erhalten hat – und voraussichtlich auch 2016 wieder erhalten wird, was wir nachdrücklich befürworten.

Wir haben uns dem Konsens angeschlossen, obwohl wir sehr enttäuscht sind, dass der Gesamthaushaltsplan 2016 nicht gebührend auf die Frage der Personalkosten im Sinne des Auftrags von Beschluss Nr. 1158 des Ständigen Rates eingeht. Wir erwarten von der gemäß dem Beschluss über den Haushaltsplan 2016 eingerichteten Arbeitsgruppe zu Querschnittsfragen, dass sie im vereinbarten zeitlichen Rahmen konkrete und substanzielle Maßnahmen ermittelt, die im Voranschlag für den Gesamthaushaltsplan 2017 berücksichtigt werden können. Die Arbeitsgruppe sollte sich auf die Personalplankosten konzentrieren und muss alle möglichen Alternativen für deren Abbau berücksichtigen und sich unter anderem auch mit der Frage einer Angleichung an die Vereinten Nationen auseinandersetzen. Wir erwarten, dass sich das Sekretariat nach Treu und Glauben aktiv in diesen Prozess einbringt, damit wir sicherstellen können, dass die verfügbaren Mittel möglichst weitgehend dorthin fließen, wo es von unseren Regierungen und unserer Bevölkerung erwartet wird, also nicht in die

Selbstverwaltung, sondern in Bemühungen um faktische Verbesserungen der Zusammenarbeit und Sicherheit.

Herr Vorsitzender, ich bitte um Beifügung dieser Erklärung zu dem Beschluss und um Aufnahme in das Sitzungsjournal.

Danke.“